



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# REGULAMIN

## REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *MŁODZI AKTYWNI*

realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Poddziałanie 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym.*



**Realizator projektu:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach**

Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice, tel. 46 833-63-99, 833- 61-82,

e-mail: losk@praca.gov.pl, info@pupskierniewice.pl, [www.pupskierniewice.pl](http://www.pupskierniewice.pl)



## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice realizuje projekt nr: POKL.07.02.01-10-025/12 pn.: „Młodzi Aktywni” na podstawie umowy nr: UDA-POKL.07.02.01-10-025/12-00, zawartej w Łodzi w dniu 24 kwietnia 2013 r. pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi a Miastem Skierniewice, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VII. *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.2. *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*, Poddziałanie 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny projektu: Miasto Skierniewice i powiat skierniewicki
5. Okres realizacji projektu: 01.07.2013 r. – 31.07.2014 r.
6. Głównym celem projektu jest ułatwienie wejścia na rynek pracy 30 osobom, w tym 17 kobietom i 13 mężczyznom zagrożonych wykluczeniem społecznym z Miasta Skierniewice i powiatu skierniewickiego do końca lipca 2014 r.
7. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu:
  - a) indywidualne poradnictwo zawodowe (w tym objęcie Indywidualnym Planem Działania)
  - b) szkolenie rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych
  - c) szkolenie zawodowe
  - d) pośrednictwo pracy
  - e) staż
8. Uczestnicy/Uczestniczki programu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
9. Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz zasady/warunki uczestnictwa w projekcie, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu pn. *Młodzi Aktywni*.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pn. „Młodzi Aktywni”, nr projektu; POKL.07.02.01-10-025/12, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL
- **Realizator projektu** – Powiatowy Urząd Pracy Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice





- **Instytucja Pośrednicząca II** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- **Biuro projektu** – mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice, pokój 16, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, tel. 46 833 63 99 wew. 209.
- **Rekrutacja** – należy rozumieć proces rekrutacji obejmujący: I etap rekrutacji (wybór 40 Kandydatów/ek do udziału w projekcie), II etap rekrutacji (wybór spośród 40 Kandydatów/-ek wyłonionych w I etapie rekrutacji: 30 Kandydatów/ek do udziału w projekcie na listę podstawową i 10 Kandydatów/ek na listę rezerwową) dokonywany przez Komisję rekrutacyjną.
- **Komisja rekrutacyjna** – należy rozumieć powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach zespół oceniający Karty Zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/-tek na Uczestników/Uczestniczki projektu.
- **Kandydat/-ka** – należy rozumieć osobę, która osobiście złożyła poprawnie wypełnioną *Kartę Zgłoszeniową* w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w przewidzianym terminie naboru *Kart Zgłoszeniowych*.
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – należy rozumieć osobę bezrobotną (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie przez Komisję rekrutacyjną na listę podstawową w procedurze rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie*.
- **Uczestnik rezerwowy/uczestniczka rezerwowa** – należy rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie przez Komisję rekrutacyjną na listę rezerwową w procedurze rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, uprawnioną do wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca na tej liście.
- **Lista podstawowa** – należy rozumieć listę Kandydatów/ek do udziału w projekcie tworzoną w procesie rekrutacji na podstawie przyjętych kryteriów oceny. Lista podstawowa zawiera osoby uszeregowane według liczby punktów uzyskanych podczas procesu rekrutacji.
- **Lista rezerwowa** – należy rozumieć listę uczestników/uczestniczek rezerwowych projektu uszeregowanych według liczby punktów uzyskanych podczas procesu rekrutacji.
- **Osoba w wieku 18-30 lat** – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*) nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)
- **Osoba bez kwalifikacji zawodowych** – osoba bezrobotna nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem bądź certyfikatem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu – w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z póź. zm.).
- **Osoba bez doświadczenia zawodowego** – osoba bezrobotna nieposiadająca doświadczenia uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy - w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z póź. zm.)
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,





z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych - w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z póź. zm.)

- **Karta Zgłoszeniowa** – należy rozumieć *Kartę zgłoszeniową do projektu* stanowiącą załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Młodzi Aktywni”*.
- **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. [www.pupskierniewice.pl](http://www.pupskierniewice.pl)

### § 3

#### UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 30 osób, w tym 17 kobiet i 13 mężczyzn.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne (kobiety i mężczyźni) spełniające łącznie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* poniższe kryteria formalne:
  - osoba posiadająca status bezrobotnego, zarejestrowana w PUP Skierniewice
  - osoba w wieku 18-30 lat
  - osoba bez kwalifikacji zawodowych
  - osoba bez doświadczenia zawodowego
  - osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne, ale bez zawodu
  - osoba zamieszkująca Miasto Skierniewice lub powiat skierniewicki (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)

Zgodnie z założeniami projektu 15 uczestników/uczestniczek projektu musi spełniać dodatkowe kryterium: przynależność do osób długotrwale bezrobotnych.

3. Osoby bezrobotne (kobiety i mężczyźni) spełniające kryteria o których mowa w ust.2, deklaruje chęć skorzystania ze wsparcia wskazanego w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz zdolne i gotowe do uczestnictwa w działaniach projektowych, które podpisały *Deklarację uczestnictwa w projekcie*.

### § 4

#### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

##### I. Komisja rekrutacyjna.

1. Kwalifikację do projektu przeprowadza Komisja rekrutacyjna zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Komisja rekrutacyjna ostatecznie dokona wyboru 30 uczestników/uczestniczek projektu (17 kobiet i 13 mężczyzn), które spełniają warunki uczestnictwa w projekcie, określone szczegółowo w § 3 niniejszego Regulaminu.





## II. Proces rekrutacyjny.

1. Rekrutacja uczestniczek/uczestników do projektu prowadzona będzie od lipca do sierpnia 2013 r.
2. Rekrutacja będzie przebiegać dwuetapowo:

**I etap** – wybór przez Komisję Rekrutacyjną 40 Kandydatów/-tek, zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji:

- a) spotkania informacyjne i nabór Kart zgłoszeniowych do projektu od 04.07.2013r. do 12.07.2013 r.
- b) ocena formalna i merytoryczna (kryterium merytoryczne nr1) złożonych *Kart zgłoszeniowych do projektu* przez Komisję Rekrutacyjną.

Komisja Rekrutacyjna w I etapie rekrutacji wyłoni:

- 1) 40 Kandydatów/-tek zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji, w tym:
  - 23 kobiety, z których min. 11 to długotrwale bezrobotne i 7 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 17 mężczyzn, z których min. 9 to długotrwale bezrobotni i 4 zamieszkuje tereny wiejskie

**II etap** – wybór przez Komisję Rekrutacyjną 30 Kandydatów/-tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie na listę podstawową i 10 Kandydatów/-tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie na listę rezerwową.

- a) przeprowadzenie przez Doradcę zawodowego indywidualnych rozmów doradczych i testów predyspozycji do zawodu z wyłonionymi z I etapu rekrutacji 40 Kandydatami/-tkami do uczestnictwa w projekcie,
- b) wydanie przez Doradcę zawodowego opinii pod kątem predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu i zainteresowań zawodowych oraz wystawienie oceny merytorycznej (kryterium merytoryczne nr 2).

Komisja Rekrutacyjna w II etapie rekrutacji wyłoni:

- 1) 30 Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie na listę podstawową, w tym:
  - 17 kobiet, z których min. 8 to długotrwale bezrobotne, 5 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 13 mężczyzn, z których min.7 to długotrwale bezrobotni, 3 zamieszkuje tereny wiejskie
- 2) 10 Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie na listę rezerwową, w tym:
  - 6 kobiet, z których min. 3 to długotrwale bezrobotne, 3 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 4 mężczyzn, z których min. 2 to długotrwale bezrobotni, 2 zamieszkuje tereny wiejskie

3. Warunkiem przystąpienia Kandydata/-tki do procesu rekrutacji jest prawidłowe wypełnienie (odręcznie w sposób czytelny lub komputerowo wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-tki) *Karty zgłoszeniowej do projektu* stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go osobiście w wyznaczonym terminie do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
4. Kompletne i poprawne zgłoszenia rejestrowane będą według daty i godziny ich wpływu.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę, w której została złożona poprawnie wypełniona *Karta zgłoszeniowa do projektu*.
6. Karta zgłoszeniowa do projektu złożona przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, po terminie zakończenia naboru Kart zgłoszeniowych do projektu, jak również Karty zgłoszeniowe złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Kandydat/-tka przed złożeniem Karty zgłoszeniowej do projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.







### III. Kwalifikacja Kandydata/-tki do projektu.

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/-tki do projektu decydować będzie liczba punktów uzyskanych podczas procesu rekrutacji udokumentowanego w *Karcie Oceny Karty Zgłoszeniowej do projektu*.

#### I Etap rekrutacji:

##### 1.1 Ocena formalna:

W trakcie oceny formalnej Komisja Rekrutacyjna sprawdza kompletność i poprawność złożonej Karty zgłoszeniowej do projektu tj.:

- czy Karta zgłoszeniowa do projektu została złożona w ogłoszonym terminie rekrutacji,
- czy wypełnione są wszystkie obowiązujące pola Karty zgłoszeniowej do projektu,
- czy Karta zgłoszeniowa do projektu została złożona przez Kandydata/-tkę spełniającego/spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie szczegółowo określone w § 3 niniejszego Regulaminu,
- czy Karta zgłoszeniowa została złożona na obowiązującym, udostępnionym przez Realizatora projektu wzorze,
- czy Karta zgłoszeniowa jest czytelnie podpisana przez Kandydata/-tkę do projektu.

Karty Zgłoszeniowe Kandydatów/-tek, które nie spełnią kryteriów formalnych nie przechodzą do oceny merytorycznej w I etapie rekrutacji.

##### 1.2 Ocena merytoryczna:

W trakcie oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna uwzględni:

- kryterium merytoryczne nr 1: czas pozostawania bez pracy (liczony od daty zarejestrowania w PUP)
  - 1-3 miesiące - 1 pkt
  - 3-6 miesięcy – 2 pkt
  - 6-9 miesięcy – 3 pkt
  - 9-12 miesięcy – 4 pkt
  - pow. 12 m-cy – 5 pkt
- przynależność do grup priorytetowych: długotrwale bezrobotnych, zamieszkujących tereny wiejskie.  
Dodatkowymi punktami premiiowane będą osoby, które:
  - posiadają status osoby długotrwale bezrobotnej + 5 pkt
  - zamieszkują tereny wiejskie + 3 pkt

2. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/-tek takiej samej ilości punktów z I etapu rekrutacji o zakwalifikowaniu na listę Kandydatów/-tek będzie decydować długość pozostawania bez pracy liczona w dniach od daty zarejestrowania w PUP Skierniewice oraz motywacja do udziału w projekcie.
3. Proces rekrutacji będzie uwzględniał założenia odnośnie ogólnej liczby kobiet i mężczyzn oraz liczby Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie w poszczególnych grupach priorytetowych tj. długotrwale bezrobotnych oraz zamieszkujących tereny wiejskie wraz z podziałem na płeć.





**Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oznacza to, że o pozycji na liście Kandydatów decydować będzie liczba uzyskanych punktów z I etapu rekrutacji, jednakże w przypadku nie zebrania odpowiedniej założonej w projekcie liczby kobiet i mężczyzn oraz/lub osób w grupach priorytetowych (z uwzględnieniem płci), pierwszeństwo na liście mają osoby należące do tych grup.

4. W przypadku nie wyłonienia spośród złożonych Kart Zgłoszeniowych wymaganej liczby 40 Kandydatów z uwzględnieniem założeń odnośnie liczby kobiet, mężczyzn, długotrwale bezrobotnych i zamieszkujących tereny wiejskie, do II etapu rekrutacji, Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego naboru Kart Zgłoszeniowych do projektu.
5. W wyniku zakończenia I etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową 40 Kandydatów/-tek (w tym 23 kobiet i 17 mężczyzn) zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji – z podziałem na poszczególne szkolenia (osobna dla kobiet i mężczyzn), którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w trakcie I etapu rekrutacji oraz listę rezerwową Kandydatów/-tek z podziałem na poszczególne szkolenia (osobna dla kobiet i mężczyzn), na której zostaną umieszczone osoby niezakwalifikowane na listę podstawową Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie uszeregowane wg. liczby punktów, które otrzymali podczas I etapu rekrutacji.

Do II etapu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie według uzyskanych punktów:

- 13 Kandydatów/-tek na szkolenie Sprzedawca – fakturzysta
- 17 Kandydatów/-tek na szkolenie Magazynier - hurtownik
- 10 Kandydatów/-tek na szkolenie Kosmetyczka

Komisja Rekrutacyjna w I etapie rekrutacji ogółem wyłoni:

- 1) 40 Kandydatów/-tek zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji, w tym:
  - 23 kobiety, z których min. 11 to długotrwale bezrobotne i 7 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 17 mężczyzn, z których min. 9 to długotrwale bezrobotni i 4 zamieszkuje tereny wiejskie

6. Z przebiegu I etapu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, który podpisuje Komisja Rekrutacyjna i zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
7. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w procesie rekrutacji lub wyłączenia przez Realizatora projektu któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/-tek do II etapu rekrutacji na jego/jej miejsce zostanie zaproszona kolejna kobieta lub kolejny mężczyzna z listy rezerwowej, z uwzględnieniem przynależności do wyżej wymienionych grup priorytetowych.

## **II. Etap rekrutacji:**

### **1. Ocena merytoryczna**

W trakcie oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna uwzględnia:

- a) kryterium merytoryczne nr. 2: predyspozycje do wykonywania wybranego zawodu ocenione przez Doradcę zawodowego na podstawie wydanej opinii pod kątem wskazanego przez Kandydata/-tkę kierunku szkolenia – maksymalnie 5 punktów.
  - adekwatne - 5 pkt
  - wysokie – 4 pkt
  - średnie – 3 pkt
  - zadawalające – 2 pkt





- małe – 1 pkt
- wcale – 0 pkt

2. W wyniku zakończenia II etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową 30 Kandydatów/-tek (w tym 17 kobiet i 13 mężczyzn) zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie – z podziałem na poszczególne szkolenia (osobna dla kobiet i mężczyzn), którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w trakcie II etapu rekrutacji oraz listę rezerwową 10 Kandydatów/-tek (w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn) z podziałem na poszczególne szkolenia (osobna dla kobiet i mężczyzn), na której zostaną umieszczone osoby niezakwalifikowane na listę podstawową Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie uszeregowane wg. liczby punktów, które otrzymali podczas II etapu rekrutacji.

Na listę podstawową zakwalifikowanych zostanie według uzyskanych punktów:

- 10 Kandydatów/-tek na szkolenie sprzedawca – fakturzysta
- 13 Kandydatów/-tek na szkolenie magazynier - hurtownik
- 7 Kandydatów/-tek na szkolenie kosmetyczka

Na listę rezerwową zakwalifikowanych zostanie według uzyskanych punktów:

- 3 Kandydatów/-tek na szkolenie sprzedawca – fakturzysta
- 4 Kandydatów/-tek na szkolenie magazynier – hurtownik
- 3 Kandydatów/-tek na szkolenie kosmetyczka

Komisja Rekrutacyjna w II etapie rekrutacji wyłoni ogółem:

- 1) 30 Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie na listę podstawową, w tym:
  - 17 kobiet, z których min. 8 to długotrwale bezrobotne, 5 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 13 mężczyzn, z których min. 7 to długotrwale bezrobotni, 3 zamieszkuje tereny wiejskie
- 2) 10 Kandydatów/-tek do uczestnictwa w projekcie na listę rezerwową, w tym:
  - 6 kobiet, z których min. 3 to długotrwale bezrobotne, 3 zamieszkuje tereny wiejskie
  - 4 mężczyzn, z których min. 2 to długotrwale bezrobotni, 2 zamieszkuje tereny wiejskie

3. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/-tek takiej samej ilości punktów z II etapu rekrutacji o zakwalifikowaniu na listę Kandydatów/-tek zdecyduje Komisja Rekrutacyjna po dodatkowej rozmowie z Kandydatem/-tką, w wyniku której oceniona będzie motywacja Kandydata/-tki do udziału w projekcie.

4. Proces rekrutacji będzie uwzględniał założenia projektu odnośnie ogólnej liczby kobiet i mężczyzn w grupie docelowej oraz liczby uczestników/uczestniczek projektu w poszczególnych grupach priorytetowych tj. długotrwale bezrobotnych oraz zamieszkujących tereny wiejskie wraz z podziałem na płeć.

Oznacza to, że o pozycji na liście Kandydatów/-tek decydować będzie liczba uzyskanych punktów z II etapu rekrutacji, jednakże w przypadku nie zebrania odpowiedniej założonej w projekcie liczby kobiet i mężczyzn oraz/lub osób w grupach priorytetowych (z uwzględnieniem płci), pierwszeństwo na liście mają osoby należące do tych grup.





5. Z przebiegu II etapu rekrutacji, który wyłania ostateczną grupę docelową zostanie sporządzony protokół, który podpisuje Komisja Rekrutacyjna i zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
6. W przypadku rezygnacji lub wyłączenia przez Realizatora projektu z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/-tek projektu na jego/jej miejsce zostanie zaproszona kolejna kobieta lub kolejny mężczyzna z listy rezerwowej lub z dodatkowego naboru do projektu, z uwzględnieniem przynależności do wyżej wymienionych grup priorytetowych.

## § 5

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

Lista podstawowa (z podziałem na poszczególne szkolenia) Kandydatów/-ek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista rezerwowa (z podziałem na poszczególne szkolenia) będą dostępne w Biurze Projektu i zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach [www.pupskierniewice.pl](http://www.pupskierniewice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procesu rekrutacji. Dodatkowo Kandydaci/-tki, którzy/-re zostali/-ły zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie będą informowani/-e o wynikach rekrutacji telefonicznie/listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 6

### ZASADY ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Zasady uczestnictwa w projekcie.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie obligatoryjnie zobowiązane są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Z uczestnikami/uczestniczkami projektu Realizator projektu zawierać będzie umowy w zakresie realizacji poszczególnych form wsparcia.
3. Kandydat/-tka, który/a przed skierowaniem na pierwszą formę wsparcia, czyli indywidualne poradnictwo zawodowe odmówi podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych zostanie wyłączony z uczestnictwa w projekcie, a na jego miejsce zostanie zaproszona Kandydat/-ka z listy rezerwowej, z uwzględnieniem płci i przynależności do grupy priorytetowej.
4. Osoba, która na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie nie spełnia warunków uczestnictwa w projekcie zawartych w § 3 niniejszego Regulaminu zostanie wyłączona z uczestnictwa w projekcie. Na jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej celem uzupełnienia wymaganej liczby uczestników/uczestniczek, z uwzględnieniem płci i przynależności do grupy priorytetowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wyłączenia przez Realizatora projektu z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu na jego/jej miejsce zostanie zaproszona kolejna kobieta lub kolejny mężczyzna z listy rezerwowej lub z dodatkowego naboru do projektu, z uwzględnieniem przynależności do wyżej wymienionych grup priorytetowych.
6. Uczestnictwo w projekcie obejmuje następującą ścieżkę wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu:





Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- A. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – (2-4 h/osobę) objęcie 30 uczestników/uczestniczek projektu pomocą doradcy zawodowego oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania, uwzględniającego ścieżkę rozwoju zawodowego dla każdego z nich.
- B. **Szkolenie rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych** – 40 h szkoleniowych (6 dni) -  
– prowadzone przez instytucję szkoleniową w 3 grupach po 10 osób, swoim zakresem obejmuje m.in.:
- autoprezentację
  - identyfikację własnej osoby
  - asertywność
  - umiejętność radzenia sobie ze stresem
  - metody efektywnej komunikacji
  - efektywne zarządzanie czasem i organizacja czasu pracy
  - regulacje prawne wynikające ze stosunku pracy
  - aktywne poszukiwanie pracy (sporządzanie dokumentów aplikacyjnych)
- C. **Szkolenie zawodowe**  
Każdy z uczestniczek/uczestników odbędzie wybrane szkolenie zawodowe zgodne z predyspozycjami zawodowymi:
1. sprzedawca-fakturzysta – 90 h szkoleniowych (13 dni) – 10 osób, lub
  2. magazynier – hurtownik – 150 h szkoleniowych (21 dni) – 13 osób, lub
  3. kosmetyczka – 200 h szkoleniowych (30 dni) - 7 osób.
- Uczestnik/uczestniczka projektu będzie mógł/mogła wziąć udział tylko w 1 szkoleniu (o ile wcześniej nie uczestniczył w szkoleniu o tej samej tematyce). W przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka nie uzyska pozytywnego wyniku badań lekarskich (w przypadku szkolenia magazynier-hurtownik dodatkowo badań psychologicznych) umożliwiającego podjęcie szkolenia, stażu w wybranym zawodzie, zostanie wyłączony/-a z uczestnictwa w projekcie. Na jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej celem uzupełnienia wymaganej liczby uczestników/uczestniczek, z uwzględnieniem płci i przynależności do grupy priorytetowej.
- D. **Pośrednictwo pracy** – poszukiwanie miejsc odbywania stażu u pracodawców dla 30 uczestników/uczestniczek projektu, którzy ukończyli szkolenie zawodowe.
- E. **Staż zawodowe**  
Uczestnicy/uczestniczki projektu, którzy ukończą szkolenie zawodowe zostaną objęci 6-miesięcznym stażem u pracodawców w celu zdobycia praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu. Rodzaj wykonywanej pracy będzie zależał od indywidualnych możliwości i predyspozycji. Uczestnicy będą kierowani na staż zgodnie z ukończonym kierunkiem szkolenia zawodowego.
- F. **Pośrednictwo pracy** – poszukiwanie pracy dla uczestników/uczestniczek projektu, którzy nie uzyskali zatrudnienia po ukończonym stażu u pracodawcy.



**Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7. Uczestnik/uczestniczka projektu wyłoniony/a w wyniku ogłoszenia dodatkowego naboru do projektu zostanie objęty/a co najmniej 3 formami wsparcia wymienionymi w § 6(pkt 5 lit. A-F), w tym obligatoryjnie stażem.

**II. Uprawnienia i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu.**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu uprawnieni są do:
  - a) bezpłatnego udziału w całej ścieżce wsparcia zaplanowanej dla niego/niej w projekcie
  - b) stypendium z tytułu odbywania szkolenia rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenia zawodowego i stażu
  - c) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenie zawodowe i staż.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do:
  - a) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym m.in.
    - systematycznego, czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym dla niego/niej Indywidualnym Planie Działania.
    - potwierdzania każdorazowo swojego udziału w poradzie indywidualnej u doradcy zawodowego, szkoleniu rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkoleniu zawodowym oraz stażu poprzez złożenie podpisu na stosownym dokumencie.
    - wypełniania dokumentów niezbędnych do realizacji zaplanowanego wsparcia,
    - każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkoleniu zawodowym, stażu w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, przy czym za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność spowodowaną czasową niezdolnością do pracy potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy.
  - b) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Skierniewicach – dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - c) bieżącego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej tj. o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających daną okoliczność, a także informowania o każdej innej okoliczności powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej lub uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie.
  - d) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
  - e) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
3. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń i otrzymania zaświadczenia będzie udział w co najmniej 80% zajęć.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z projektu gdy:
  - z własnej winy opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
  - naruszy niniejszy regulamin.
5. Warunki uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w projekcie uregulowane będą w zawartych z każdym uczestnikiem/uczestniczką umowach na realizację form wsparcia.





## § 7

### ZASADY REZYGNACJI LUB WYŁĄCZENIA Z UCZESTNICTWAW PROJEKCIE

1. Kandydat/ka rezygnujący/a ze wsparcia w ramach projektu przed dniem podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zobowiązany/a jest niezwłocznie (w terminie do 5 dni) powiadomić Biuro Projektu o zaistniałej sytuacji w formie pisemnego oświadczenia.
2. W celu uzyskania opinii doradcy zawodowego pod kątem określenia predyspozycji do wykonywania zawodu oraz zainteresowań zawodowych, Realizator projektu wzywa Kandydata/-tkę telefonicznie lub listownie celem stawienia się do doradcy zawodowego. Niestawienie się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie do 3 dni roboczych o przyczynie tego niestawienia powoduje wyłączenie z uczestnictwa w projekcie. Na miejsce wyłączonego/ej Kandydata/-tki zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem płci i przynależności do grupy priorytetowej.
3. Realizator projektu może wyłączyć Kandydata/-tkę lub uczestnika/uczestniczkę projektu z uczestnictwa w projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu.
4. Realizator projektu wykluczy z dalszego udziału w projekcie uczestnika/uczestniczkę projektu, wobec której/którego wyjdą na jaw nowe okoliczności powodujące niespełnienie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* warunków uczestnictwa w projekcie, zawartych w § 3 niniejszego *Regulaminu*. W przypadku wykluczenia uczestnika/uczestniczki projektu z udziału w projekcie z w/w powodu zobowiązany/a jest on/ona do zwrotu kosztów, jakie zostały poniesione przez Realizatora projektu w związku z dotychczasowym uczestnictwem w projekcie
5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć posiadane dokumenty poświadczające zaistnienie sytuacji (np. umowa o pracę, zaświadczenie lekarskie).

## § 8

### WSPARCIE FINANSOWE – OGÓLNE WARUNKI

#### 1. Stypendium

1. Za okres uczestnictwa w szkoleniu rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, odbywania szkolenia zawodowego przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120,00% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z póź. zm.), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Za okres uczestnictwa w stażu przysługuje stypendium w wysokości 1500 zł.
3. Wypłata świadczeń należnych uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie regulowana jest na bieżąco, z zachowaniem ustalonych terminów tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku, gdy np. szkolenie kończy się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony jest od dnia zakończenia szkolenia





## 2. Zwrot kosztów dojazdu

Uczestnikom/uczestniczkom projektu korzystającym ze wsparcia w postaci szkolenia rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenia zawodowego oraz stażu niezależnie od miejsca zamieszkania osób i miejsca realizacji danej formy wsparcia przysługuje obligatoryjnie zwrot kosztów przejazdu.

Zwrot będzie obejmował koszty przejazdu:

- a) na szkolenie rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych,
- b) na szkolenie zawodowe,
- c) na staż u pracodawcy.

## 3. Zasady obowiązujące przy zwrocie kosztów dojazdu.

a) Koszty dojazdu będą rozliczane na podstawie:

- wniosku,
- rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- zestawienia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- w przypadku uczestników/uczestniczek dojeżdżających środkiem transportu publicznego lub środkiem transportu zorganizowanego przez pracodawcę, u którego realizowany jest staż, kompletu biletów przejazdowych w obie strony (tam i z powrotem) z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji odpowiednio: szkolenia rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenia zawodowego i stażu (koszt będzie mnożony przez liczbę dni obecności w okresie trwania danej formy wsparcia) lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika/uczestniczki o korzystaniu ze środka transportu publicznego lub zorganizowanego przez pracodawcę.
- w przypadku biletu okresowego musi to być bilet trasowany i imienny. W przypadku nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na szkoleniu czy stażu, koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji szkolenia czy stażu w okresie, którego dotyczy bilet.
- w przypadku dojazdu samochodem prywatnym rozliczenia kosztów dojazdu dokonuje się do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika/uczestniczkę stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na szkoleniu i stażu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. W przypadku, gdy połączenie nie jest obsługiwane przez publiczne środki transportu lub środek transportu zorganizowany przez pracodawcę, u którego realizowany jest staż, obliczanie trasy (dojazd własnym środkiem transportu) ustala się za pomocą mapy Polski (TARGEO), natomiast stawkę wg cennika PKS.

b) Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich dokumentów j.w. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.

c) Wypłata zwrotu kosztów dojazdu odbywa się na bieżąco na konto wnioskującego.

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywa się w cyklach miesięcznych. Wnioski będą przyjmowane w ciągu 5 dni po zakończeniu szkolenia/stażu lub do 5 dnia każdego miesiąca następującego po sobie miesiąca kalendarzowego.





**Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wypłata zwrotu kosztów dojazdu regulowana jest na bieżąco na rachunek bankowy wnioskującego/wnioskującej, z zachowaniem ustalonych terminów tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku, gdy szkolenie/staż kończy się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony jest od dnia zakończenia szkolenia/stażu.

Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku:

- niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszych zasadach,
- niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

4. Realizator projektu zastrzega sobie, że wypłata wsparcia finansowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków z Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz po spełnieniu wszystkich warunków przez uczestnika/uczestniczki projektu.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownej deklaracji.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wchodzi w życie po ich ogłoszeniu na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2013 roku.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa do projektu
2. Karta Oceny Karty Zgłoszeniowej do projektu



**Realizator projektu:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach**

Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice, tel. 46 833-63-99, 833- 61-82,

e-mail: losk@praca.gov.pl, info@pupskierniewice.pl, [www.pupskierniewice.pl](http://www.pupskierniewice.pl)