



Załącznik nr 3

UMOWA NR .../EFS 7.2.1/2013

o odbywanie stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Skierniewice, reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Pawlewicza – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem 139.2012 przez Prezydenta
Miasta Skierniewice z dnia 25.09.2012r.
zwanym w dalszej części „Realizatorem projektu”

a

Panią/ Panem

zam.:
urodzoną/y m dnialegitymującą/cym się dowodem osobistym
wydanym przez
zwaną/y m w dalszej części „Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu”.

§ 1

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach;
- 2) „Uczestniku/Uczestniczce projektu” – osoba bezrobotna, która podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu*;
- 3) „Stażu” – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy;
- 4) „Organizatorze” – pracodawca, przedsiębiorca lub inna jednostka, u której odbywać się będzie staż.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia, tj. odbycie stażu. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz umowy nr UDA-POKL.07.02.01-10-025/12-00 z dnia 24.04.2013r. o dofinansowanie projektu „Młodzi Aktywni” zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi a Miastem Skierniewice.





2. Staż jest organizowany w ramach projektu „Młodzi Aktywni” nr projektu POKL.07.02.01-10-025/12 realizowanego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Realizator projektu kieruje Pana/ Panią.....**na staż do**
.....
Siedziba:,
zwanym w dalszej części „Organizatorem stażu”
na stanowisko:.....
w okresie od do
2. Miejscem odbywania stażu będzie:
3. Na opiekuna uczestnika projektu ustalono:
Panią/Pana.....-.....wyszkolenie:.....
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu wykonuje czynności i zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie - zgodnie z ustalonym programem stażu, nie większym niż 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnik/Uczestniczka projektu będąca/y osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

§ 4

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w okresie trwania stażu stypendium w wysokości nie większej niż **1500 zł netto** za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą wypłaty stypendium jest oryginał listy obecności na stażu Uczestnika/Uczestniczki projektu. Stypendium jest wypłacane na bieżąco przez Realizatora projektu z zachowaniem ustalonych terminów, tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku, gdy staż kończy





się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony jest od zakończenia stażu. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:

Nazwa banku:.....

Nr rachunku:

2. Zwrotu kosztów przejazdu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu odbywającemu/odbywającej staż u Organizatora, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi Aktywni”.
3. Opłacenia wykonanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu badań lekarskich, wymaganych ze względu na specyfikę pracy wykonywaną w trakcie stażu.
4. Ustalenia i opłacenia składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe za Uczestników/Uczestniczki projektu odbywających staż i pobierających stypendium.
5. Stypendium stażowe wypłacane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jako pomoc jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych /art.21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 51, poz. 307 z późn. zm.)/. Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów POKL istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej. Zatem Uczestnik/Uczestniczka projektu jest objęty/a ubezpieczeniem zdrowotnym.
6. Wydania Uczestnikowi/Uczestniczce zaświadczenia o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania oraz opinii z przebiegu stażu.

§ 5

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. Stypendium w wysokości nie większej niż 1500zł netto/miesiąc wypłacane przez Realizatora projektu z zachowaniem ustalonych terminów. Za czas nieudokumentowanej nieobecności stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) stypendium nie przysługuje. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania odbywania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
2. Dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Dni wolnych Organizator stażu udziela na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywającego/odbywającej (wniosek powinien być opatrzony pisemną akceptacją Organizatora stażu). Za dni wolne przysługuje stypendium.





3. Złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Wnioski będą przyjmowane do 5 dnia każdego następującego po sobie miesiąca (wyplata nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu, za który świadczenie jest wypłacane) oraz w ciągu 5 dni po zakończonym stażu (wyplata w ciągu 14 dni od zakończenia stażu). Wyplata kosztów przejazdu odbywa się na bieżąco w cyklach miesięcznych na konto Uczestnika/Uczestniczki projektu.
4. Okresów odpoczynków na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

§ 6

Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki projektu należy:

1. Rozpoczęcie i zakończenie stażu zgodnie z terminem i miejscem określonym w §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy. W przypadku niezdolności do pracy w skutek choroby, przedłożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego (zaświadczenie ZUS ZLA zawierający NIP płatnika składek, tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach 836-16-26-127) w terminie 2 dni od pierwszego dnia nieobecności do Biura Realizatora projektu oraz poinformowanie Organizatora stażu o okresie nieobecności z powodu choroby.
3. Potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na indywidualnej liście obecności u Organizatora stażu.
4. Sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
5. Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę.
7. Sporządzenie sprawozdania o przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz przedłożenia go Organizatorowi stażu do podpisania.
8. Przedłożenie realizatorowi projektu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia stażu opinii wydanej przez Organizatora oraz sprawozdania o przebiegu stażu.
9. Bieżące, niezwłoczne informowanie Realizatora projektu o zmianach w sytuacji zawodowej, tj. o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zawodowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających daną okoliczność, a także informowanie o innych okolicznościach powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej lub uniemożliwiających dalszy udział w projekcie.





10. Dostarczanie na żądanie Realizatora projektu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją stażu.
11. Zwrot nienależnie pobranych środków pieniężnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 7

1. Zawarta umowa może być rozwiązana w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu podczas więcej niż 1-go dnia stażu;
 - 2) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Organizatora stażu, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) niezrealizowania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu programu obywatela stażu;
 - 4) przerwania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu;
 - 5) wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z udziału w projekcie wobec której/którego wyjdą na jaw okoliczności potwierdzające niespełnienie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* warunków uczestnictwa w projekcie, zawartych w § 3 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - 6) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu;
 - 7) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - 8) niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z powodu wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z dalszego udziału w projekcie (**zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy**) Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów, jakie zostały poniesione przez Realizatora projektu w związku z dotychczasowym uczestnictwem w projekcie. tj.: kosztów związanych ze szkoleniami i organizacją stażu; badaniami lekarskimi oraz zwrotem kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

Umowa może być również rozwiązana w przypadku niezrealizowania stażu przez Organizatora lub niedotrzymania przez niego warunków organizacji stażu.



§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

§ 10

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
/ REALIZATOR PROJEKTU/

.....
/CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/





ZAŁĄCZNIK NR 1

sporządzony w dniu

do umowy Nr .../EFS 7.2.1/2013 z dnia

PROGRAM STAŻU

Sporządzony przez:

Realizatora projektu

oraz **Organizatora stażu**

1. Okres stażu jest zgodny z okresem wyszczególnionym w § 3 ust. 1 umowy.

2. Nazwa zawodu lub specjalności:

3. Zakres wykonywanych zadań:

— **zapoznanie się z przepisami BHP i P-Poż,**

—

—

—

4. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

—

—

—

—

5. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu poświadczane podpisem opiekuna Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywającego/odbywającej staż oraz opinia wystawiona przez Organizatora stażu, bezzwłocznie po zakończeniu stażu.

6. Opiekunem osoby objętej programem stażu jest:

..... –, **wykształcenie:**

7. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy Nr .../EFS 7.2.1/2013 z dnia

.....
/REALIZATOR PROJEKTU/

.....
/CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/



Realizator projektu:

Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach

Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice, tel. 46 833-63-99, 833- 61-82,

e-mail: losk@praca.gov.pl, info@pupskierniewice.pl, www.pupskierniewice.pl