



Załącznik nr 2

UMOWA NR CAZ-III-EFS-7.2.1-6202-..../13

o organizację stażu

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Skierniewice, reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Pawlewicza – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem 139.2012 przez Prezydenta
Miasta Skierniewice z dnia 25.09.2012r.
zwanym w dalszej części „Realizatorem projektu”

a

.....
.....

siedziba:
reprezentowanym przez:

1.
zwaną/y w dalszej części „Organizatorem stażu”.

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach;
- 2) „Uczestniku/Uczestniczce projektu” – osoba bezrobotna, która podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika projektu*;
- 3) „Stażu” – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy;
- 4) „Organizatorze” – pracodawca, przedsiębiorca lub inna jednostka, u której odbywać się będzie staż.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja stażu realizowanego w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz umowy nr UDA-POKL.07.02.01-10-025/12-00 z dnia 24.04.2013r. o dofinansowanie projektu „Młodzi Aktywni” zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi a Miastem Skierniewice.





2. Staż jest organizowany w ramach projektu „Młodzi Aktywni” nr projektu POKL.07.02.01-10-025/12 realizowanego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Organizator zorganizuje staż dla Uczestniczki/Uczestnika projektu:
 - 1) Pani/Pana, data ur.:
adres:
na stanowisku/ w zawodzie:.....
skierowanego przez Realizatora projektu, bez nawiązania stosunku pracy.
2. Miejscem odbywania stażu będzie:.....
3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:
 - 1) dla stanowiska (zawodu) – według programu stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy dla Uczestniczki/Uczestnika projektu:
 - a) – odr. dor.
pod nadzorem opiekuna:-,
wyszkolenie:
4. Program stażu wspólnie opracowany przez Realizatora projektu oraz Organizatora stażu, uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osoby stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

§ 4

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania z programem stażu Uczestników/Uczestniczki kierowanych na staż;
2. Poinformowania Uczestników/Uczestniczki projektu o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad bhp a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;



3. Poinformowania Uczestników/Uczestniczki projektu o konieczności sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
4. Naliczenia i wypłacenia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu stypendium w okresie odbywania stażu z zachowaniem ustalonych terminów.
5. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne za Uczestników/Uczestniczki projektu odbywających/odbywające staż i z tego tytułu pobierających/pobierające stypendium.
6. Zapoznania się z opinią wystawioną przez Organizatora stażu po jego zakończeniu oraz z treścią sprawozdania z przebiegu stażu przedstawioną przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w terminie 5 dni od zakończenia stażu.
7. Wydania zaświadczenia o odbyciu stażu.

§ 5

Organizator stażu zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu.
2. Przeszkolenia Uczestników/Uczestniczki projektu odbywających staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy i przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Zapoznania Uczestników/Uczestniczki projektu z ich obowiązkami i uprawnieniami.
4. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który będzie udzielał Uczestnikom/Uczestniczkom odbywającym staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz potwierdzi własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniach ze stażu sporządzonych przez Uczestników/Uczestniczki projektu po jego zakończeniu.
5. Wydania opinii Organizatora stażu o przebiegu stażu Uczestnikom/Uczestniczkom projektu bezpośrednio po zakończonym stażu.
6. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu odbywających staż bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
7. Przydzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie odrębnych przepisów.



8. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
9. Udzielenia na pisemny wniosek Uczestnikom/Uczestniczkom odbywającym staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (wniosek powinien być opatrzony pisemną akceptacją Organizatora stażu). W ostatnim miesiącu odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
10. Bezzwłocznego poinformowania Realizatora projektu, nie później niż w ciągu 5 dni, o przypadkach przerwania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
11. Ewidencjonowania czasu odbywania stażu przez Uczestników/Uczestniczki na podstawie listy obecności oraz dostarczenia ich do Realizatora projektu nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
12. Przeprowadzenia procedury postępowania powypadkowego w razie wypadku, któremu uległ/a Uczestnik/Uczestniczka stażu w trakcie jego odbywania.
13. Ochrony danych osobowych Uczestników projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
14. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie - zgodnie z ustalonym programem stażu nie większym niż 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnikom projektu będącym osobami niepełnosprawnymi zaliczanymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo; Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych - w celu nabycia przez osoby bezrobotne umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu.
15. Równego traktowania Uczestników/Uczestniczki projektu odbywających staż na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu Pracy. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
16. Umożliwienia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu zgłoszenia się na każde wezwanie Realizatora projektu do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.



17. Zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu po odbytych stażu na okres miesięcy w ramach umowy.....

§ 6

Realizator projektu na wniosek Organizatora stażu lub działając samodzielnie, może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych w miejscu odbywania stażu;
- c) niezrealizowania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu programu obywania stażu;
- d) przerwania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu
- e) wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z udziału w projekcie przez Realizatora projektu.
- f) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania stażu;
- g) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;

§7

Realizator projektu może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę o odbycie stażu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) niezrealizowania przez Organizatora stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania;
- b) niedopełnienia któregoś z obowiązków wymienionych w niniejszej umowie;
- c) zaistnienia okoliczności wymienionych w § 6 niniejszej umowy.



§8

1. Realizator stażu sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu, także poprzez sprawowanie kontroli w miejscu odbywania stażu oraz w siedzibie Organizatora stażu.
2. Organizator stażu zobowiązany jest do udzielenia Realizatorowi projektu oraz innym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie.

§ 9

Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków zarówno przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu jak i Organizatora stażu;
- b) inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w miejscu odbywania stażu u Organizatora.

§ 10

1. Organizator stażu zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach POKL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności przez oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą: nazwę stażu, logo UE i POKL oraz informację o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

§ 12

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Organizatorem stażu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Młodzi Aktywni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
/REALIZATOR PROJEKTU/

.....
/CZYTELNY PODPIS ORGANIZATORA STAŻU



Realizator projektu:
Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach
Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice, tel. 46 833-63-99, 833- 61-82,
e-mail: losk@praca.gov.pl, info@pupskierniewice.pl, www.pupskierniewice.pl



ZAŁĄCZNIK NR 1

do umowy Nr CAZ-III-EFS-7.2.1-6202-..../13 z dnia

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniur. przez:

Miasto Skierniewice, reprezentowane przez:

Ryszarda Pawlewicza – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach

oraz

reprezentowana przez:

1.

1. Okres stażu jest zgodny z okresem wyszczególnionym w § 3 ust. 3 umowy.

2. Nazwa zawodu lub specjalności:

3. Zakres wykonywanych zadań:

— **zapoznanie się z przepisami BHP i P-POŻ,**

—

—

4. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

—,

—

—

5. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu poświadczane podpisem opiekuna Uczestnika projektu odbywającego staż oraz opinia wystawiona przez Organizatora stażu, bezzwłocznie po zakończeniu stażu.

6. Opiekunem osoby objętej programem stażu jest:

..... –, wykształcenie:

dla Uczestnika/Uczestniczki projektu, tj.:

7. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy Nr CAZ-III-EFS-7.2.1-6202-..../13 z dnia

.....
/REALIZATOR PROJEKTU/

.....
/CZYTELNY PODPIS ORGANIZATORA STAŻU

