



ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

w ramach projektu „Młodzi Aktywni” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Nr Projektu POKL.07.02.01-10-025/12

§ 1

Staż organizowany jest na podstawie:

- 1) Wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego pn. „Młodzi Aktywni” nr POKL.07.02.01-10-025/12, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanego na podstawie umowy z dnia 24.04.2013r. nr UDA-POKL.07.02.01-10-025/12-00 przez Miasto Skierniewice, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
- 2) Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi Aktywni”.

§ 2

Ilekróć w Zasadach organizacji stażu mowa jest o:

- 1) „Realizatorze projektu” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach;
- 2) „Uczestnika/Uczestniczkę projektu” – osobę bezrobotną, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie Uczestnika projektu;
- 3) „Stażu” – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy;
- 4) „Organizatorze” – pracodawcę, przedsiębiorcę lub inną jednostkę, u której odbywać się będzie staż.

§ 3

1. Staże będą organizowane do 6 miesięcy dla Uczestników/Uczestniczek projektu „Młodzi Aktywni” na stanowiskach zgodnych z ich predyspozycjami i ukończonymi kierunkami szkoleń zawodowych, tj.: sprzedawca – fakturzysta, magazynier – hurtownik oraz kosmetyczka.





§ 4

Organizatorem stażu może być:

- 1) Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
- 2) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców,
- 3) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 4) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn zm.),

§ 5

1. Organizator zainteresowany organizacją stażu dla Uczestnika/Uczestniczki projektu „Młodzi Aktywni”, składa do Realizatora projektu **Wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu (według załącznika nr 1 do niniejszych Zasad)**,
2. We wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, Organizator określa co najmniej:
 - 1) dane Organizatora stażu wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu,
 - 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których Stażyści będą odbywać staż,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna stażu,
 - 5) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez Stażystę,
 - 6) nazwę zawodu lub specjalności, w jakim Stażysta miałby odbywać staż.
3. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu wskazać także imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu do skierowania na staż. Kandydat/ka wskazany/a we wniosku nie może być członkiem rodziny Organizatora stażu.
4. Czytelnie wypełniony wniosek o zawarcie umowy na organizację stażu należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice. Wnioski będą przyjmowane do momentu doboru dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu miejsc stażowych.
5. W przypadku wniosku, który nie jest wypełniony w całości lub nie zawiera wymaganych załączników, Realizator Projektu wzywa telefonicznie lub pisemnie Organizatora do jego uzupełnienia.
6. Złożony wniosek przez Organizatora podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków.





7. Realizator Projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Organizatora stażu informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Realizator Projektu podaje przyczynę.
8. Pierwszeństwo organizacji staży będą mieli Organizatorzy, którzy zobowiążą się po zakończonym stażu zapewnić zatrudnienie Uczestnikom/Uczestniczkom projektu kierowanych na staż w formie:
 - a) umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) umowy zlecenie lub o dzieło przy zapewnieniu całej wartości umowy nie niższej niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję wniosku o zawarcie umowy na organizację stażu, w przypadku nie wskazania we wniosku imienia i nazwiska Uczestnika/Uczestniczki projektu „Młodzi Aktywni” Organizator stażu przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu skierowanymi przez Realizatora projektu.
2. W przypadku zakwalifikowania kandydata/kandydatki na staż zawodowy zawierana jest **Umowa o organizację stażu z Organizatorem** (według załącznika nr 2 do niniejszych Zasad) oraz ze stażystą **Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu skierowanego/skierowaną do odbywania stażu** (według załącznika nr 3 do niniejszych Zasad).
3. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Realizator projektu uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.

§ 7

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy :
 - 1) pozostają w stanie likwidacji bądź upadłości,
 - 2) proponują odbywanie stażu w soboty, niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy, przy czym Realizator projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w soboty, niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden/jedna stażysta/stażystka.
4. Czas pracy stażystów odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a stażystów będących osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.



§ 8

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do możliwości skierowania większej liczby Uczestników/ Uczestniczek projektu na staż po otrzymaniu zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

§ 9

Integralną część niniejszych Zasad stanowi:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- 2) Załącznik nr 2 Umowa o organizację stażu.
- 3) Załącznik nr 3 Umowa o odbywanie stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

§ 10

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 01.01.2014 r. do końca realizacji projektu „Młodzi Aktywni”

.....
/podpis Realizatora projektu/

