Załącznik nr 1 do Zarządzenia 9/17 z dnia 22.03.2017r.

REGULAMIN KONKURSU

w sprawie przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)" realizowanym w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1041),
3. Ustawy z dnia 02.07.2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1).
6. Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020
7. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
8. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent z dostępnej puli środków w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych może przyznać bezrobotnemu dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§2. Czynności administracyjne wymienione w § 1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Prezydenta.

§3. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski o dofinansowanie wymienione w § 1 kierując się:

1) niniejszym Regulaminem,
2) przepisami prawa,
3) zasadami rachunku ekonomicznego,
4) zapotrzebowaniem lokalnego rynku na dany rodzaj działalności gospodarczej.

§4. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§5. 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzą:

1) Zastępca Dyrektora PUP
2) Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
3) Kierownik ROR
4) Pracownik Działu Finansowo-Księgowego
5) Specjalista ds. Programów
6) Specjalista ds. rozwoju zawodowego
7) Pośrednik pracy
8) Doradca zawodowy

2. Przewodniczący komisji przewodzi jej pracą, reprezentuje komisję na zewnątrz i jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, obowiązki przewodniczącego przejmuje z-ca przewodniczącego.

4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków bezrobotnych starających się o dofinansowanie w projekcie realizowanym w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na rozpoczęcie działalności gospodarczej**.**

6. Komisja sporządza listę rankingową uszeregowaną według liczby zdobytych punktów.
7. Komisja wyłania osoby, które otrzymają dofinansowanie, zgodnie z niniejszym regulaminem.
8. Przedmiotem oceny Komisji są wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Każdemu wnioskowi przyznaje się określoną zgodnie z Kartą oceny wniosku ilość punktów **(załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).**
10. Komisja rozpatrując wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie uwzględniać:
    - zasady rachunku ekonomicznego,
    - spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności,
    - ocenę rentowności planowanego przedsięwzięcia,
    - analizę rynku pod kątem planowanego przedsięwzięcia,
    - charakterystykę planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
    - wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe powiązane z planowanym przedsięwzięciem.

11. Premiowane będą wnioski w których:
    - zakłada się podjęcie działalności o charakterze produkcyjnym,
    - wnioskodawca zaproponuje formę zabezpieczenia jaką jest poręczenie osób trzecich osiągających dochody zgodnie z rozdziałem 4 § 12 ust**.** 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu lub blokadę rachunku bankowego.

    oraz są złożone:
    - przez osoby bezrobotne do 29 roku życia z grupy:

    a) bezrobotni niepełnosprawni,

Łącznie z kryteriów premiowanych można otrzymać 30 punktów w tym 10 punktów można uzyskać za znalezienie się tylko w jednej z powyższych grup priorytetowych osób bezrobotnych.

12. Końcową ocenę punktową danego wniosku stanowi suma punktów z oceny merytorycznej oraz kryteriów premiowanych.
13. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie **130 punktów.**
14. Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają kandydaci, których wnioski otrzymały większą ilość punktów.
16. Aby wniosek został skierowany do dofinansowania musi otrzymać minimum 60% punktów z oceny merytorycznej (bez punktów premiowanych).
17. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Realizatora Projektu.
18. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub w czasie jego nieobecności z-ca przewodniczącego.
19. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez przewodniczącego komisji i jej członków.

§7. 1. Komisja może:
1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
5) zaproponować odrzucenie wniosku,
6) zaprosić wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień.

2. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.

Rozdział 2

Nabór i rozpatrywanie wniosków

§1. 1. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wypełnienie i podpisanie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i złożenie go w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach w terminach określonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach i podanych do wiadomości na stronie internetowej PUP oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dostępny będzie na stronie www.skierniewice.praca.gov.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach pok.

5 i 6. Wniosek będzie można złożyć osobiście w sekretariacie PUP w Skierniewicach, pok. 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice.

2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku dołączenia przez bezrobotnego oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r., tj. o:

1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia,
6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

3**.** Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego warunków wymienionych w § 7 ust. 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012 roku.:

1) spełnia łącznie warunki, o których mowa § 6 ust. 3 i 4, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
   a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
   b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
   c) po skierowaniu podjął szkolenie przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

4. O jednorazowe środki o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może ubiegać się:

1) bezrobotny, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej prowadzi taki sam rodzaj działalności, na rozpoczęcie, której stara się wnioskodawca,
2) bezrobotny zamierzający przejąć istniejącą działalność gospodarczą.

5. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, które wpłyną po terminie wskazanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie będą rozpatrywane.

6.Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego i wpisanie daty wpływu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.

7. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu przyjmowania wniosków, aż do czasu zakwalifikowania odpowiedniej grupy uczestników założonej w projekcie. Informacja o przedłużonej rekrutacji umieszczona zostanie na stronie www.skierniewice.praca.gov.pl

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi być wypełniony w języku polskim, czytelnie, tylko i wyłącznie na formularzu stanowiącym **(załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).**

8. Wnioski wypełnione na innym niż ww. formularz, nieczytelne, zawierające niewypełnione rubryki i nie podpisane zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
9. Wszystkie wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wraz z załącznikami podlegają ocenie formalnej.
10. Osoba, której wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych, nie ma możliwości uzupełnienia braków i jej wniosek nie jest dalej rozpatrywany przez komisję.
11. Wyboru uczestników projektu na podstawie analizy i oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokona Komisja ds. rozpatrywania wniosków.
12. O zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować liczba uzyskanych punktów.
13. Wybór uczestników projektu zostanie dokonany w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
14. Komisja ds. rozpatrywania wniosków utworzy listę uczestników.
15. Listę zatwierdza Dyrektor PUP, a pod jego nieobecność Z-ca Dyrektora PUP.
16. Lista zakwalifikowanych wniosków do dofinansowania będzie dostępna w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach oraz na stronie internetowej www.skierniewice.praca.gov.pl zgodnie z nadanymi identyfikacyjnymi numerami przez Powiatowy Urząd Pracy.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę znajdująca się na liście uczestników projektu, w jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej.

Rozdział 3
Kryteria ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

§1. O jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby młode w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP Skierniewice jako osoby bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu w ciągu 4 tygodni od daty przystąpienia do projektu tzw młodzież NEET- zgodnie z definicją przyjętą w POWER 2014-2020

§2. Osoby bezrobotne do 25 roku życia ubiegające się o środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być zarejestrowane w PUP Skierniewice dłużej niż 4 miesiące, licząc na dzień skorzystania z porady doradcy zawodowego – dzień ten jest dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.

§3. Każdy potencjalny uczestnik projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi odbyć rozmowę indywidualną z doradcą zawodowym. Data otrzymania wsparcia w postaci rozmowy z doradcą zawodowym stanowi datę rozpoczęcia udziału w projekcie.

1) Osoby przystępujące do projektu wypełniają u doradcy zawodowego oświadczenia i dokumenty niezbędne do zakwalifikowania ich jako uczestników projektu.

2) odbycie porady zawodowej jest niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**.**

Rozdział 4

Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 1. 1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na zakup towarów i usług w szczególności:

1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn,
2) na pozyskanie lokalu,
3) na zakup towarów do dalszej odsprzedaży w wysokości nie przekraczającej 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
4) na zakup materiałów[1] służących do jednorazowego zużycia w wysokości nie przekraczającej 20% wnioskowanej kwoty dofinansowania,
5) na usługę i materiały reklamowe w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania,

2. Jednocześnie łączna kwota zakupu towarów do dalszej odsprzedaży i materiałów nie może przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty.

§2. W ramach przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej kupowany powinien być przede wszystkim sprzęt nowy, objęty gwarancją producenta bądź rękojmią sprzedawcy.

§3. 1. W przypadku zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn lub innych rzeczy używanych należy przedstawić następujące dokumenty:

1) Deklarację osoby sprzedającej używany sprzęt zawierającą:
a) informację o pochodzeniu sprzętu (tj. datę zakupu, miejsce zakupu, dane sprzedającego jego nazwę i adres);
b) oświadczenie potwierdzające posiadanie praw własności do sprzedawanego sprzętu;
c) oświadczenie, że używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
d) oświadczenie potwierdzające pełną sprawność techniczną i odpowiadanie wszelkim wymaganym normom sprzedawanego sprzętu;
e) oświadczenie, że cena sprzedawanego sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego nowego sprzętu.

2) orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzające wartość zakupionego sprzętu jeśli dotyczy kwoty zakupu powyżej 5.000,00 zł. Koszty orzeczenia rzeczoznawcy ponosi osoba bezrobotna.

2. Bezrobotny musi uzasadnić zakup sprzętu używanego jako niezbędnego dla realizacji przedsięwzięcia.

[1] Do materiałów zalicza się zapasy surowców, które stanowią istotę produkowanego wyrobu (np. skóra do produkcji obuwia), nadają mu pewne cechy (np. farby do barwienia skóry) oraz administracyjne (np. materiały biurowe)

§ 4. Zakupy dokonywane w ramach dofinansowania nie mogą być zakupione od członka rodziny, poręczyciela i jego współmałżonka, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem co beneficjent pomocy.

§ 5. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na:

1. podjęcie działalności w formie spółki,
2. przejęcie już istniejącej działalności,
3. sfinansowanie wydatków w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
4. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
5. wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
6. wniesienie wkładów do spółek,
7. zakup usług z wyjątkiem reklamy,
8. zakup ziemi,
9. zakup środków transportu,
10. opłaty administracyjne i skarbowe,
11. spłatę zadłużeń,
12. wniesienie kaucji,
13. rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1),
14. działalność gospodarcza polegającą na produkcji, przetwarzaniu lub marketingu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE (Dz. Urz. WE C 235, z 24.12.2002), **(załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).**

§6. 1. Zakupy w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach zakupy mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.

2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

1) Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.

§7. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej każdy bezrobotny zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach:

- Dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

§8. Bezrobotny, który otrzymuje dofinansowanie w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany:

1) prowadzić działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego w zgłoszeniu do ewidencji.
2) rozpocząć działalność w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z Urzędem (za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zgłoszeniu do ewidencji, który musi być identyczny jak w zgłoszeniu do ZUS oraz Urzędu Skarbowego),
3) wydatkować zgodnie z „wnioskiem o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, otrzymane dofinansowanie,
4) rozliczyć otrzymane dofinansowanie w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
5) zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

a) 30 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku otrzymania zwrotu podatku lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania umowy Bezrobotny zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 30 dni od daty jego uzyskania.

§9. W przypadku:

1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
2) prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
3) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 6 ust. 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r. oraz
5) naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 6 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r.,

- bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.

§10. Urząd na wniosek bezrobotnego może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie. W przypadku niezaakceptowania zaproponowanych zakupów bezrobotny będzie zobowiązany zwrócić kwotę w terminie dwóch miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej.

§11. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie dokonywał jej wizytacji celem oceny prawidłowości wykonania umowy.

§12. 1.Bezrobotny, który stara się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany zaproponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Formami zabezpieczenia mogą być:

1) poręczenie -wymagany dochód ze stosunku pracy średnio z 3 miesięcy w kwocie co najmniej 2200 zł brutto , dochód z renty, emerytury – 2000 zł brutto, dochód z własnej działalności gospodarczej nie niższy niż 2000 zł netto-osoba musi prowadzić działalność min. 6 miesięcy.
2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami (wymagany jeden poręczyciel osiągający dochód średnio z 3 miesięcy powyżej 2.200 zł brutto),
3) gwarancja bankowa – do wysokości przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami,
4) zastaw na prawach lub rzeczach – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

1) ukończone 18 lat,
2) zatrudnienie na okres 2 lat, lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, lub posiadać dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, lub stałej renty, czy emerytury,
3) nie może być małżonkiem Wnioskodawcy - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
4) nie może być członkiem rodziny prowadzącym z Wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe,
5) nie posiada zobowiązań wynikających z poręczenia innych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy,
6) nie posiada innych zobowiązań finansowych po odliczeniu, których dochód jest niższy niż wskazany w §12 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

3. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

4. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

6. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

7. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

§13. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem i bezrobotnym **(załącznik 2 do regulaminu).**

Rozdział 5
Wysokość środków

§1. Bezrobotnemu mogą być przyznane środki o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

§2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona w Dzienniku Urzędowym GUS jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.

.....
podpis Dyrektora PUP