

**Zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2021 roku**

Al. Niepodległości  
tel. 833-61-82, 832-56-67  
NIP 836-16-26-127 REGON 750200540

1. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
2. Zakres działań możliwych do sfinansowania określa art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100) i jest to:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania ze środków KFS, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 2-5 w/w ustawy, to:
  - określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
  - badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
  - promocja KFS,
  - konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
4. Środkami na wsparcie kształcenia ustawicznego dysponują powiatowe urzędy pracy, środkami na działania dodatkowe dysponują powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy oraz Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.
5. Dysponentem KFS, który jest częścią Funduszu Pracy, jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.
6. Minister właściwy do spraw pracy będzie publikować corocznie na stronie internetowej Ministerstwa informacje o przyjętych priorytetach, wzorze podziału i planie wydatkowania środków KFS, w danym roku budżetowym, w tym o dodatkowych priorytetach wydatkowania lub przeznaczeniu środków rezerwy KFS, ustalonych przez Radę Rynku Pracy.
7. Po uzyskaniu informacji o podziale środków na województwa, zarządy województw na podstawie informacji starostów ustalą kwoty środków KFS, które samorządy powiatów będą mogły przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy i działania własne.
8. Ostatecznie limity środków na działania powiatowych urzędów pracy finansowane z KFS ustala minister właściwy do spraw pracy, na podstawie informacji od marszałka województwa o dokonanych przez niego podziale. Środki KFS minister będzie przekazywał, sukcesywnie, na wniosek starosty powiatu, na rachunek bankowy samorządu powiatu. Powiatowe urzędy pracy będą dysponować środkami KFS do wyznaczonych limitów.

## 9. Priorytety Rady Rynku Pracy na rok 2021:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

### Objaśnienia:

#### PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA 20% REZERWY KFS

#### **Priorytet 1)** tj. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców – *priorytet nowy*

□ W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

- Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
  - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
  - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
  - rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców;

jednak należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

□ Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

#### **Priorytet 2)** tj. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

□ **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą

uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

□ **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

□ **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

□ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 **nie ma potrzeby weryfikowania**, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

**Priorytet 3)** tj. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych**

□ Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).

□ Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

**Priorytet 4)** tj. **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej – bez zmian w stosunku do roku 2020**

□ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

□ Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

□ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

□ WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

□ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

□ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**Priorytet 5)** tj. **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – bez zmian w stosunku do lat ubiegłych**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

**Priorytet 6)** tj. wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych – bez zmian w stosunku do roku 2020

1) W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

2) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

3) W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

10. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

11. Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w związku z czym nie może ona także korzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. *Uwaga: środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

12. Ustawowo określono wysokość wsparcia udzielanego ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

a) regułą jest, że 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS, pracodawca pokryje 20% kosztów;

b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa.

*Uwaga: mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EURO, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).*

#### **UWAGA! Z wyjaśnień Ministerstwa:**

W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej. Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach, tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane. Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze

czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR. Do personelu należą: - pracownicy, - osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego, - właściciele-zarządzający, - partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie. Stażyści lub studenci uczestniczący w szkoleniu zawodowym na podstawie umowy stażu lub szkolenia zawodowego nie są uwzględniani jako personel. Czas trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego również nie jest liczony.

13. Urząd może zawierać umowy z pracodawcami do wysokości limitu, pozostającego w jego dyspozycji tylko do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
14. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

**UWAGA! Obligatoryjnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego jest m.in. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

15. Pracodawca planujący zorganizowanie kształcenia musi złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności odpowiedni wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad). Ze względu na ustalanie co roku priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS możliwe jest jedynie sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego, które rozpoczną się w danym w roku kalendarzowym jeżeli pracodawca złoży w tym samym roku wniosek o sfinansowanie tych działań, również przyznane środki muszą zostać wydatkowane w danym roku kalendarzowym. **Uwaga:** koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kursem nie są wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy i nie można ich finansować ze środków rezerwy KFS, podobnie jak to ma miejsce w przypadku finansowania kosztów studiów podyplomowych. Mając na uwadze zapewnienie jak najwyższej transparentności działaniom realizowanym w ramach rezerwy KFS, nie przyznaje się środków z rezerwy KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników. Nie finansuje się z rezerwy KFS kształcenia ustawicznego w przypadku gdy forma kształcenia, o którą wystąpił pracodawca, została już zakończona.

**Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.**

16. W przypadku złożenia wniosku przez Urząd Miasta Skierniewice oraz jego jednostki organizacyjne istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, dlatego też wnioski powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
17. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane kursy, do przeprowadzenia których zobowiązany jest pracodawca na podstawie odrębnych przepisów, np. BHP, ochrona danych osobowych.
18. **Urząd rozpatruje złożony w ustalonym terminie wniosek pracodawcy wraz z załącznikami i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę.** Środki rezerwy KFS są środkami publicznymi, w związku z czym

Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach czuwa nad ich racjonalnym i celowym wydatkowaniem. Dlatego też w sytuacjach budzących wątpliwości nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy lub zmniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS. **W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników do wniosku, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.)**

19. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd uwzględnia:

- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...), które jeszcze się nie rozpoczęły.**

22. W przypadku spełnienia kryteriów wskazanych w pkt 19 przez większą liczbę wniosków na kwotę przekraczającą limit środków rezerwy KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach może w pierwszej kolejności realizować wnioski pracodawców niekorzystających w roku poprzednim ze środków KFS.

23. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca zobowiązuje się do wskazania numeru **nieoprocentowanego** rachunku bankowego, na który Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach prześle środki na kształcenie ustawiczne.

24. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby uczestników kształcenia, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Urzędu o tym fakcie i pozyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
25. Urząd może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
26. Pracodawca ma obowiązek zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.
27. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w pkt 21.
28. W przypadku, o którym mowa w pkt 27, pracodawca zwraca urzędowi środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 21 i 26.
29. Przez cały okres kształcenia ustawicznego uczestnik biorący w nim udział musi mieć status pracownika/pracodawcy.
30. W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest w określonej wysokości finansowana ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z rezerwy KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. Mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania podatkiem VAT (a w konsekwencji nie będzie objęte zakresem zwolnienia od tego podatku). Jednocześnie, jeżeli egzaminy (które nie byłyby objęte hipotezą art. 15 ust. 6 ustawy o VAT) stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług, w świetle art. 43 ust. 1 pkt 18 i 19a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm).
31. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów kształcenia ustawicznego (faktury) zawierające naliczony podatek VAT rozliczane będą w kwotach netto (dotyczy kursów, studiów podyplomowych oraz egzaminów).

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);

Z up. Prezydenta  
Renata Kłobowska  
Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy