



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Skierniewicach**

Skierniewice, dn. .. r.

**Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

na zasadach określonych w art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117)

**I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy:<sup>1</sup>

2. Adres siedziby pracodawcy:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

4. Telefon:  fax:

adres poczty elektronicznej:  strona www:

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

6. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:

7. Numer Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych):

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej: .. r.

9. Oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD:

10. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.):

TAK

NIE.

<sup>1</sup> **Pracodawca** – w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, chociażby nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

11. Forma prawna:

(np. stowarzyszenie, fundacja, spółka (podać jaką), spółdzielnia, indywidualna działalność gospodarcza, jednostka budżetowa)

12. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.):

mikro - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

małe - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

średnie - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

inne

nie dotyczy.

13. Liczba zatrudnionych pracowników<sup>2</sup> na dzień złożenia wniosku:  osób.

14. Osoba/osoby uprawniona/uprawnione do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

- imię i nazwisko:  stanowisko służbowe

- imię i nazwisko:  stanowisko służbowe

15. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu z Urzędem:

- imię i nazwisko:  stanowisko służbowe

telefon:  e-mail:

16. Numer **nieoprocentowanego** rachunku pracodawcy, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (**dokument potwierdzający numer nieoprocentowanego rachunku bankowego**):

**II. DZIAŁANIA W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO** (określenie potrzeb pracodawcy)

1. Termin realizacji: od  r. do  r.

(*należy wskazać skrajne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego działania oraz datę zakończenia ostatniego działania*)

2. Szczegółowa specyfikacja działań wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego oraz informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

<sup>2</sup> **Pracownik** zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.



<p>Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą</p> <p>:</p>	1.																		
<p>Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</p>	1.																		
<p>Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</p>	1.																		
<p>Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem</p>	1.																		
<p><b>PODSUMOWANIE</b></p>																			

### III. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO



<p>Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i <b>nie zawiera kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem</b></p> <p>w tym:</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="1050 262 1206 320"><input type="text"/> zł</td></tr><tr><td data-bbox="1050 342 1145 365">słownie:</td></tr><tr><td data-bbox="1050 365 1473 477"></td></tr></table>	<input type="text"/> zł	słownie:	
<input type="text"/> zł				
słownie:				
<p>a) wnioskowana wysokość środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:</p> <p>Wysokość wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>80%</b> kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje Krajowy Fundusz Szkoleniowy, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów;</li><li>- <b>100%</b> kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.</li></ul> <p>W myśl art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców – mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="1050 499 1206 557"><input type="text"/> zł</td></tr><tr><td data-bbox="1050 580 1145 602">słownie:</td></tr><tr><td data-bbox="1050 602 1473 1025"></td></tr></table>	<input type="text"/> zł	słownie:	
<input type="text"/> zł				
słownie:				
<p>b) wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:</p> <p>- przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="1050 1048 1206 1106"><input type="text"/> zł</td></tr><tr><td data-bbox="1050 1128 1145 1151">słownie:</td></tr><tr><td data-bbox="1050 1151 1473 1308"></td></tr></table>	<input type="text"/> zł	słownie:	
<input type="text"/> zł				
słownie:				

**IV. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO WRAZ Z UZASADNIENIEM POTRZEBY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**1. Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczące wydatkowania środków KFS na 2024 rok:**



L. p.	Nazwa priorytetu	Opis priorytetu	Wskazanie priorytetu (zaznaczyć X)	Kwota dofinansowania w ramach priorytetu
1	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy</b></p>	<p>Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <a href="https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm">https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm</a>.</p> <p><u>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.</u></p> <p>Należy jednak pamiętać, że wskazane wyżej terminy nie są sztywne. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia). Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.</p> <p>Decyzja należy do urzędu, który w momencie ogłaszania naboru wniosków określa, jakiego rodzaju dokumenty są wymagane.</p> <p><u>Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.</u></p> <p><b>Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik A) wraz z załączonymi dokumentami.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> zł.
2	<p><b>wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie</b></p>	<p>Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.</p> <p><u>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> zł.

	<p><b>lub województwie zawodach deficytowych</b></p>	<p><u>priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.</u></p> <p><b>Należy wskazać zawód deficytowy zgodnie z Barometrem Zawodów 2024: powiatu skierniewickiego i miasta Skierniewice oraz województwa łódzkiego.</b></p> <p><b>Proszę wpisać nazwę zawodu deficytowego zgodnie z Barometrem Zawodów 2024:</b></p> <div data-bbox="475 577 1177 633" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div>		
<p><b>3</b></p>	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osobami będącymi członkami rodzin wielodzietnych</b></p>	<p>Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. <u>Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.</u> Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.</b></p> <p>Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. <u>Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.</u> Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.</p> <p><b>Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.</b></p> <p><b>Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik B).</b></p>	<div data-bbox="1193 645 1225 689" style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="checkbox"/> </div>	<div data-bbox="1326 645 1449 689" style="border: 1px solid black; width: 77px; height: 20px;"></div> <p>zł.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych</b></p>	<p>Propozycja tego priorytetu wynika z faktu, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia</p>	<div data-bbox="1193 1865 1225 1910" style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="checkbox"/> </div>	<div data-bbox="1326 1865 1449 1910" style="border: 1px solid black; width: 77px; height: 20px;"></div> <p>zł.</p>

		<p>pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w sycyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.</p> <p><u>Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.</u> W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.</p> <p>W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów.</p> <p>Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem. Z jednej strony zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe stale rośnie, ponieważ pojawiają się nowe zawody i kwalifikacje, które wymagają od pracowników nowych umiejętności, a poruszanie się w cyfrowej rzeczywistości staje się tak samo ważne jak umiejętność czytania i pisanie. Z drugiej strony deficyty kompetencji cyfrowych można znaleźć w praktycznie każdej grupie zawodowej: wśród menedżerów i techników, wśród sprzedawców i pracowników biurowych. Te deficyty ograniczają możliwość rozwoju przedsiębiorstw. Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<a href="https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171">https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171</a>). Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne.</p>		
5	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej</b></p>	<p>Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach. W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek. W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla</p>		 zł.



		<p>pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.</p> <p><u>Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.</u> O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,</li> <li>- 29.10.C Produkcja autobusów,</li> <li>- 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,</li> <li>- 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,</li> <li>- 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,</li> <li>- 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,</li> <li>- 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,</li> <li>- 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.</li> </ul> <p><u>Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.</u> W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kW, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.</p>		
6	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia</b></p>	<p>W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).</p> <p><u>Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> zł.
7	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców</b></p>	<p>W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Należy jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> zł.

		<p>pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.</p> <p><b>Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik C).</b></p>		
8	<p><b>wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach</b></p>	<p>Należy mieć na uwadze, iż obecnie wiele firm zwłaszcza z sektora MŚP boryka się z trudnościami, w tym trudnościami finansowymi. W wielu przypadkach nastąpiła kumulacja wielu niekorzystnych czynników takich, jak rynkowe skutki pandemii COVID-19, wojna na terytorium Ukrainy, rosnące koszty energii i koszty pracy, wzrost inflacji, które przekładają się na spowolnienie rozwoju gospodarczego i rosnącą liczbę podmiotów kończących lub zawieszających działalność. Konieczne staje się zatem wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przewyższania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku. Warunki kryzysu sprawiają, że szanse na przetrwanie mają organizacje uczące się, mogące elastycznie dostosować się do zmian, co stanowi warunek wypracowania przewagi konkurencyjnej na rynku. W celu zapewnienia przedsiębiorstwu możliwości osiągnięcia sukcesu należy optymalizować warunki pracy, budować skuteczny system zarządzania kryzysem, wypracowywać nowe innowacyjne rozwiązania.</p> <p><u>W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie finansami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.</li> <li>- Planowanie budżetu i kontrola kosztów.</li> <li>- Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.</li> </ul> </li> <li>2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.</li> <li>- Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.</li> <li>- Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.</li> </ul> </li> <li>3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.</li> <li>- Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.</li> </ul> </li> <li>4. Doskonalenie umiejętności przywódczych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.</li> <li>- Motywowanie zespołu w trudnych czasach.</li> </ul> </li> <li>5. Technologie wspierające zarządzanie finansami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.</li> </ul> </li> </ol>		 zł.

	<p>- Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.</p> <p><u>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których urząd ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie analizy programu szkolenia oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakiś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.</u></p>		
<p><b>SUMA:</b></p>			<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">zł.</p>

**2. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS**

## V. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY



**UWAGA:** Pracodawca będący przedsiębiorcą<sup>4</sup> oraz beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702) załącza do wniosku dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

<sup>4</sup> **Przedsiębiorca** to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

**Działalnością gospodarczą**, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym, ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku, gdy nie ma charakteru zarobkowego czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

**Oświadczam, że:**  
(zaznaczyć właściwe)

1.  prowadzę działalność gospodarczą  
 nie prowadzę działalności gospodarczej  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 z późn. zm.);
2.  podlegam  
 nie podlegam  
przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702);
3.  spełniam warunki  
 nie spełniam warunków  
 nie dotyczy  
o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831 z dnia 15.12.2023r.);
4.  spełniam warunki  
 nie spełniam warunków  
 nie dotyczy  
o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013);
5. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
6. przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
7. zapoznałem się z art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117);
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymałem pomoc publiczną;

9. jestem świadomy/a, że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania;
10. zapoznałem/am się z „Zasadami finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku”;
11.  **wyrażam**  
 **nie wyrażam**
- zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących mojej osoby/Podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 i Dz. Urz. UE L Nr 127 z 23.05.2018 r. str. 2);
12. posiadam oświadczenia pracowników przewidzianych do objęcia kształceniem ustawicznym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla celów związanych z realizacją kształcenia ustawicznego;
13. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą usługi kształcenia. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a wykonawcą usługi kształcenia, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
14. dokonałem rozeznania rynku w przedmiotowym zakresie. Racjonalność wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w stosownej tabeli), które zobowiązuję się udostępnić na żądanie urzędu oraz przechowywać przez okres wynikający z umowy.

---

(pieczęćka pracodawcy)

---

(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

**UWAGA: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy uzupełnić poniższy formularz**

**1. Dane pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym**

Pan/Pani  data ur. .. r.

jest zatrudniony/a od .. r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony\*

(do kiedy?) .. r. w wymiarze czasu pracy: .

Zajmowane obecnie stanowisko/ zawód obecnie wykonywany:

Poziom wykształcenia: .

Forma kształcenia ustawicznego: .

Nazwa kształcenia ustawicznego:

**Priorytety tzw. „puli Ministra” wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku:**

- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**2. Informacja o planach dotyczących rozwoju zawodowego pracownika (proszę zaznaczyć stosowną odpowiedź):**

- awans zawodowy i/lub finansowy
- zmiana stanowiska
- rozszerzenie obowiązków zawodowych
- utrzymanie zatrudnienia
- przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony
- uzupełnienie/rozszerzenie/zmiana/aktualizacja kompetencji zawodowych
- inne, tj.:

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka pracodawcy)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

**1. Dane pracodawcy planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym**

Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą od .. r. do nadal.

Poziom wykształcenia:  .

data urodzenia .. r.

Forma kształcenia ustawicznego:  .

Nazwa kształcenia ustawicznego:

**Priorytety tzw. „puli Ministra” wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku:**

- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**2. Informacja o planach dotyczących rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy (proszę zaznaczyć stosowną odpowiedź):**

- wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi
- wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca i/lub jego pracownicy
- uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru
- osiągnięcie przewagi rynkowej względem działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji
- przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności na lokalnym rynku
- zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej
- inne, tj.:

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka pracodawcy)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

### **UWAGA!**

**Niniejszą tabelę należy rozpisać osobno dla każdego działania (kursu, studiów podyplomowych, badań lekarskich, egzaminów, ubezpieczenia, określenia potrzeb szkoleniowych)**

<b>Poz.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>OFERTA WYBRANA</b>
1.	<b>REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b>	<b>NAZWA REALIZATORA KSZTAŁCENIA</b>
		<b>ADRES SIEDZIBY FIRMY</b>
		<b>NIP REALIZATORA KSZTAŁCENIA</b>
2.	<b>FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b> * zaznaczyć jeden – właściwy 1 <input type="checkbox"/> kurs*            2 <input type="checkbox"/> studia podyplomowe* 3 <input type="checkbox"/> egzamin*        4 <input type="checkbox"/> badania* 5 <input type="checkbox"/> ubezpieczenie*    6 <input type="checkbox"/> określenie potrzeb szkoleniowych*	<b>NAZWA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:</b>
3.	<b>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI</b>  <i>(dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)</i>	<input type="checkbox"/> certyfikat <input type="checkbox"/> świadectwo <input type="checkbox"/> dyplom <input type="checkbox"/> zaświadczenie <input type="checkbox"/> inne tj. _____



4.	<b>DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b> <u>(wypełnić wyłącznie dla kursów)</u>	<b>wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)</b>	<b>CEIDG</b>	<b>KRS</b>
		<b>NR RSPO</b> <input type="text"/> (weryfikacja: <a href="https://rspo.men.gov.pl/">https://rspo.men.gov.pl/</a> )	<b>Nr NIP (w przypadku spółki cywilnej NIP spółki)</b> <input type="text"/> kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję „EDUKACJI”	<b>Nr KRS</b> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<b>UWAGA!</b> a) <u>jedną z trzech kolumn wskazanych obok należy wypełnić obowiązkowo;</u> b) <u>kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniową działalności w sekcji edukacji;</u> c) <u>informację o wpisie do RIS wypełnia się dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.</u>	<b>Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)</b> <input type="text"/>		
5.	<b>CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator posiada</b> Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP i jest na bieżąco aktualizowana.	<input type="checkbox"/> Certyfikat ISO <input type="checkbox"/> Certyfikat PN-EN ISO / ICE <input type="checkbox"/> Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) <input type="checkbox"/> Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna <input type="checkbox"/> Znak Jakości TGLS Quality Alliance <input type="checkbox"/> Pearson Assured <input type="checkbox"/> Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS <input type="checkbox"/> Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL <input type="checkbox"/> Akredytacja EAQUALS <input type="checkbox"/> Akredytacja EQUIS <input type="checkbox"/> inne, zweryfikowane pozytywnie przez Bazę Usług Rozwojowych: _____		
6.	<b>LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZESTNIKA</b> <i>(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)</i>	<input type="text"/> godz.		
7.	<b>LICZBA OSÓB, KTÓRA OBJĘTA ZOSTANIE PRZEZ PRACODAWCĘ USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (W RAMACH ŚRODKÓW KFS)</b>	<input type="text"/> os.		
8.	<b>TERMIN REALIZACJI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:</b> od <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> r. do <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> r.			

9.	CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZA 1 OSOBĘ (BEZ VAT I KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA) <input type="text"/> zł				
10.	CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)  (dotyczy kosztów wszystkich uczestników objętych kształceniem ustawicznym w danej formie oraz kierunku)	<u>netto</u>		<u>brutto</u>	
		<i>liczba uczestników x koszt jednostkowy</i>			
		<input type="text"/> zł	<input type="text"/> zł		
11.	PORÓWNANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU  W PRZYPADKU BRAKU DOSTĘPNOŚCI PODOBNYCH USŁUG NA RYNKU LUB MNIEJSZEJ ILOŚCI REALIZATORÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NALEŻY WSKAZAĆ Z CZEGO WYNIKA WW. BRAK:  _____ _____ _____ _____	Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego		Liczba godzin (dotyczy kursu, studiów podyplomowych)	Cena jednostkowa usługi kształcenia ustawicznego
				<u>netto</u>	<u>brutto</u>
		1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	UZASADNIENIE WYBORU <u>REALIZATORA USŁUGI</u> KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS				
13.	WYPEŁNIĆ <u>WYŁĄCZNIE</u> W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O SFINANSOWANIE OKREŚLENIA POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO (W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS) - <u>tj. GDY POZ. 2 ZAZNACZONO KWADRAT NR 6</u>				
OPIS DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH DIAGNOZĘ ZAPOTRZEBOWANIA PRACODAWCY NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE					

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka pracodawcy)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

## **Załączniki wymagane do wniosku:**

**1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

*(umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami; statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni; inne, które ze względu na specyfikę prawnej formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione (dotyczy np. jednostek budżetowych, producentów rolnych, szkół, przedszkoli).*

**2. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

**3. Oferta wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego zawierająca program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - wzór w załączeniu.**

**4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**

**5. Oświadczenie o pomocy de minimis** w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702):

a) oświadczenie o pomocy publicznej, jaką podmiot otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**6. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702): Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543) lub wzór załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810); dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce pomoc publiczna informacje dodatkowe formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.**

**7. Dokument informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji, jeżeli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych np. CEiDG, KRS.**

**8. W przypadku kwalifikowania pracownika z Priorytetu nr 1 lub 3 lub 7 – oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia ustawicznego spełnia warunki dostępu do określonego priorytetu.**

**9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.**

**10. Dokument potwierdzający numer nieoprocentowanego rachunku bankowego.**

## Oświadczenie o pomocy publicznej\*

--

(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa oraz adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

Oświadczam, że:

1	Otrzymałem / otrzymałam <b>w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) pomoc de minimis</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	Otrzymałem / otrzymałam pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	Ciąży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomoc	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Jeżeli w punkcie 1 wskazano, iż otrzymano pomoc *de minimis* należy podać jej wartość:  euro oraz wypełnić poniższe zestawienie.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy [EUR]
1				
2				
3				
4				
Łącznie				

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data i podpis</b>	

\_\_\_\_\_  
/podpis i pieczęć organizatora/

\* Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 295, str. 2831 z dnia 15.12.2023r.)

**Uwaga:** Pomoc o którą, wnoszę łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć pracodawcy)

Skierniewice, dn. .. r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie ubiegam się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego tych samych pracowników i pracodawcy\* w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\*niepotrzebne skreślić