

REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Aktywizacja osób po 29. Roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 r. poz. 1041.);
3. Ustawy z dnia 02.07.2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn.zm);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, str.1);
6. Wytycznej wspólnotowej dotyczącej pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r., s. 2).
7. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2010 zatwierdzony przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014;
8. Wyciągu z SZOOP RPO WŁ (cz. II Opis Działania VIII.1, załącznik nr 2 Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań oraz załącznik nr 4 Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego) zatwierdzony przez Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą nr 209/17 z dnia 23 lutego 2017r.;
9. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 (tj.Dz. U. 2015 r. poz. 1073.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.1 W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

Operacyjnego Województwa Łódzkiego może dokonać refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

2. Zgodnie z założeniami projektu na zrefundowane nowoutworzone stanowisko pracy mogą być skierowane osoby po 29 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. :

- osób po 50. roku życia - 12 osób
- osób o niskich kwalifikacjach - 10 osób
- osoby niepełnosprawne – 2 osoba
- kobieta- 1 osoba

§2. Czynności administracyjne wymienione w § 1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Prezydenta.

§3. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wymienionej w § 1 kierując się:

- założeniami projektu
- niniejszym Regulaminem,
- przepisami prawa powołanymi w w/w. podstawie prawnej,
- zasadami rachunku ekonomicznego,
- zapotrzebowaniem lokalnych pracodawców na dofinansowanie miejsc pracy.

§4. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§5. 1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest specjalnie do tego powołana zarządzeniem Dyrektora Komisja ds. rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzi:

- 1) Zastępca Dyrektora PUP
- 2) Kierownik CAZ
- 3) Pracownik Działu Finansowo-Księgowego
- 4) Pośrednik Pracy
- 5) Doradca Zawodowy
- 6) Specjalista ds. programów

2. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków podmiotów starających się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, obowiązki przewodniczącego przejmuje z-ca przewodniczącego.

4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

6. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające kompletne informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012 roku w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2012r, poz. 457. z późn. zm) wraz ze wskazanymi załącznikami, tj.:

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego stan prawny podmiotu szkoły, przedszkola, producenta rolnego,
- W przypadku poręczycieli oświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych dochodów,
- Zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- Informację określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz. U. z 2016. Nr 59, poz. 1808)
- W przypadku producentów rolnych dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 (jednego) pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§ 6. Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski uprzednio sprawdzone pod względem formalnym przez właściwego pracownika. Wniosek o refundację może być uwzględniony gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§7. 1. Komisja może:

- zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
- zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
- zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję
- odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji
- zaproponować odrzucenie wniosku
- ustalić dodatkowe kryteria przyznawania środków

2. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.

Rozdział 2

Warunki i tryb refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może wystąpić podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła zamierzająca utworzyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.

§2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ 2014-2020

§3. Podmiot, producent rolny, przedszkole niepubliczne i niepubliczna szkoła zamierzająca wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek (**załącznik 1 do Regulaminu**) o refundację ze środków Funduszu Pracy w ramach RPO WŁ 2014-2020 kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający w szczególności informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS z dnia 23 kwietnia 2012r w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015r, poz. 1041)

§4. 1. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary tekst jednolity z dnia 31 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
- 6) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji. (Do 5 dni od otrzymania refundacji podmiot, przedszkole lub szkoła zobowiązani są złożyć stosowne oświadczenie dotyczącego tego faktu).
- 7) wyrażeniu zgody na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, danych osobowych podmiotu, szkoły lub przedszkola dla celów wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645)
- 8) tym, że zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymał pomoc publiczną.

2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

Oświadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7 oraz

- 1) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 2) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego warunków, o których mowa w §4 Regulaminu oraz:

- w przypadku gdy stanowisko pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nie będzie tworzony w mieszkaniu wnioskodawcy,
- nie otrzymali w okresie trzech ostatnich lat pomocy przekraczającej pułap 200 000 EUR, w przypadku wnioskodawców działających w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR. (z wyłączeniem sektora drogowego, transportu pasażerskiego gdzie pułap wynosi 200 000 EUR)

§6. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, szkoły, przedszkola, producenci rolni, którzy starają się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są zobowiązani proponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji. Formami zabezpieczenia mogą być:

- 1) poręczenie -wymagany dochód ze stosunku pracy średnio z 3 miesięcy w kwocie co najmniej 2200 zł brutto, dochód z renty, emerytury – 2000 zł brutto, dochód z własnej działalności gospodarczej nie niższy niż 2000 zł netto- osoba musi prowadzić działalność min. 6 miesięcy/
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami (wymagany jeden poręczyciel osiągający dochód średnio z 3 miesięcy powyżej 2 200 zł brutto),
- 3) gwarancja bankowa – do wysokości przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – co najmniej do wysokości podwójnej kwoty refundacji,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany formy zabezpieczenia i jego warunków przedstawionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) zatrudnienie minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

będącym w stanie upadłości lub likwidacji, lub posiadać dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, lub stałej renty czy emerytury,

- 3) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
- 4) nie może być członkiem rodziny nie prowadzący z Wnioskodawcą wspólnego gospodarstwa domowego,
- 5) nie jest pracownikiem podmiotu gospodarczego ubiegającego się refundację,
- 6) nie posiada zobowiązań wynikających z poręczenia innych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy.
- 7) nie posiada innych zobowiązań finansowych po odliczeniu, których dochód jest niższy niż wskazany w §6 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu.

4. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

5. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca

8. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

§ 7. 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obejmuje zakup rzeczy używanych jeśli wnioskodawca uzasadni zakup sprzętu używanego jako niezbędnego dla realizacji przedsięwzięcia.

2. W przypadku zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn lub innych rzeczy używanych należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Deklarację osoby sprzedającej używany sprzęt zawierającą:
 - a) informację o pochodzeniu sprzętu (tj. datę zakupu, miejsce zakupu, dane sprzedającego jego nazwę i adres);
 - b) oświadczenie potwierdzające posiadanie praw własności do sprzedawanego sprzętu;
 - c) oświadczenie, że używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;
 - d) oświadczenie potwierdzające pełną sprawność techniczną i odpowiadanie wszelkim wymaganiom normom sprzedawanego sprzętu;
 - e) oświadczenie, że cena sprzedawanego sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego nowego sprzętu.
- 2) Orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzające wartość zakupionego sprzętu jeśli dotyczy kwoty zakupu powyżej 5.000,00 zł. Koszty orzeczenia rzeczoznawcy ponosi przedsiębiorca

Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020

3. Zakupy dokonywane w ramach refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie mogą być zakupione od członka rodziny, poręczyciela i jego współmałżonka, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem co beneficjent pomocy

§ 8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:

1. wydatków dotyczących kosztów budów i remontów,
2. zakupów dokonanych od współmałżonka oraz innych członków rodziny,
3. zakupu nieruchomości i ziemi,
4. zakupu samochodów,
5. spłat zadłużeń,
6. kosztów reklamy,
7. wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków).

§ 9. 1 Zakupu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach zakupu mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.

2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

1) Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.

§10. Na tworzone stanowisko pracy w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być skierowana osoba bezrobotna, która pracowała u tego samego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w okresie 24 miesięcy od dnia wydania skierowania do pracy przez Urząd oraz jest spokrewniona z wnioskodawcą. W ramach tej samej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być skierowana ponownie ta sama osoba, która pracowała u tego samego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

§11. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku podmiot jest informowany w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku urząd podaje przyczynę odmowy.

§12. 1. Podstawą refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020 kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez urząd z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym na piśmie pod rygorem nieważności (**załącznik 2 do Regulaminu**).

2. W dniu podpisania umowy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składa oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikowanych (w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy).

§13. 1. W umowie podmiot powinien zobowiązać się do:

**Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020**

- 1) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
- 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznana refundacją,
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki w niej ujęte (zestawienie, o którym mowa nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne),
- 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - 30 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku otrzymania zwrotu podatku lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania umowy Podmiot zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 30 dni od daty jego uzyskania.

W przypadku ubiegania się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 10 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 710), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach o terminie złożenia deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym,

2. W rozliczeniu wykazywane są wydatki z uwzględnieniem podatku od zakupów: rozliczenie musi zawierać informację czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§14. Refundacja ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez urząd:

- po przedłożeniu rozliczenia poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy,
- po wizytacji miejsca utworzenia stanowiska pracy,
- skierowaniu bezrobotnego na utworzone stanowisko pracy,
- zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego,
- spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

§15. Urząd na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc

**Projekt „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (III)”
Współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL 2014-2020**

pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. W przypadku niezaakceptowania zaproponowanych zakupów refundacja będzie pomniejszona o jego wartość.

§16. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywał jej kontroli celem oceny prawidłowości wykonania umowy.

§17. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązuje się do:

- a) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu otrzymanych środków, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w §13 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
- b) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.

§18. Podmiotowi przysługuje refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, gdy zobowiąże się w podpisywanej z urzędem umowie do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy oraz utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy tworzonego w związku z przyznaną refundacją.

Rozdział 3

Wysokość środków

§1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 23 000,00zł

§2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona w Dzienniku Urzędowym GUS jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

.....
podpis Dyrektora PUP