



Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Młodzi w Świecie Biznesu”

realizowanego w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
- Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Młodzi w Świecie Biznesu”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach w okresie od 1 października 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji projektu: Miasto Skierniewice i Powiat skierniewicki.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach w ramach Działania 6.2 POKL.
 - b) **Realizator Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice.
 - c) **Beneficjent/ Projektodawca** – Miasto Skierniewice/Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach.
 - d) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach.
 - e) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
 - f) **IP2** – Instytucja Pośrednicząca II stopnia tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
 - g) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, oceniający formularze rekrutacyjne, przeprowadzający indywidualne rozmowy z Kandydatami/Kandydatkami do projektu i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do projektu.
 - h) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w przewidzianym terminie naboru Formularzy Rekrutacyjnych.
 - i) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba bezrobotna (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne oraz podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie*.
 - j) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba bezrobotna, która podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i podpisała *Deklarację uczestnictwa w projekcie* oraz spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) jest osobą do 30 roku życia¹,

¹ Osoba, która nie ukończy 30 roku życia do dnia przystąpienia do udziału w projekcie tj. dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Podpisanie deklaracji nastąpi po zakończeniu etapu rekrutacji.



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) posiada wykształcenie minimum ponadgimnazjalne,
 - d) zamieszkuje na terenie miasta Skierniewice lub powiatu skierniewickiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - e) jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach,
 - f) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją przez minimum 12 miesięcy,
 - g) nie ma możliwości do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej (nie rozpoczęłaby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS).
2. Przez osobę bezrobotną rozumie się osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.).
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach na etapie rekrutacji do projektu.
4. Warunki, o których mowa powyżej kandydujący do uczestnictwa w projekcie potwierdzają składając w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach odpowiednie oświadczenia.
5. Realizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika projektu, prosząc go o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
6. Priorytetowo traktowane będą:
- a) osoby długotrwale bezrobotne tj. osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - b) osoby z terenów wiejskich tj. osoby zamieszkujące tereny wiejskie w rozumieniu definicji Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie, z którą terenami wiejskimi są obszary wiejskie w gminach miejsko-wiejskich wraz z gminami wiejskimi.
 - c) osoby do 25 roku życia (osoby, które nie ukończyły 25 roku życia do dnia przystąpienia do udziału w projekcie, tj. dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - d) działalności o charakterze produkcyjnym.
7. Projekt zakłada, że:
- a) 25% uczestników (6 osób) będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne,
 - b) 33 % uczestników (8 osób) będą stanowiły osoby z terenów wiejskich,
 - c) 20% uczestników (5 osób) będą stanowiły osoby do 25 roku życia.

§ 4

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu nie może być osoba, która:
- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu tj. dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* była zarejestrowana w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - b) jest współnikiem spółki osobowej lub jednoosobowej spółki kapitałowej lub członkiem spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa),
 - c) jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed rozpoczęciem realizacji projektu) u beneficjenta, partnera, wykonawcy albo jest osobą, którą łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
d) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
e) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środków udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów,
f) otrzymała wcześniej wsparcie finansowe na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności w ramach innego projektu realizowanego w Działaniu 6.2 lub Poddziałaniu 8.1.2),
g) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769),
h) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub został przeciwko niej wystawiony tytuł wykonawczy lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
i) była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
j) zamierza „przejąć” już istniejącą działalność gospodarczą,
k) zamierza prowadzić taką samą działalność gospodarczą jak członek rodziny pod tym samym adresem co członek rodziny,
l) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sposób lub w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
m) w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie dokumentów aplikacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 1* do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Osoba aplikująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Nabór dokumentów aplikacyjnych zostanie przeprowadzony w dwóch terminach:
 - a) **I nabór:** od 24 października 2013 r. do 5 listopada 2013 r.
 - b) **II nabór:** od 15 stycznia 2014 r. do 24 stycznia 2014 r.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych lub ogłoszenia dodatkowego naboru, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej warunki założone w projekcie. Informacja o przedłużonej rekrutacji lub o ogłoszeniu dodatkowego naboru umieszczona zostanie na stronie www.pupskierniewice.pl oraz w siedzibie PUP.
5. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www.pupskierniewice.pl oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach – pok. 6.
6. Formularz rekrutacyjny składa się z następujących części:
 - a) podstawowe dane dotyczące Kandydata/Kandydatki do projektu,



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) opis posiadanych kwalifikacji, doświadczenia i umiejętności,
- c) informacje o planowanym przedsięwzięciu,
- d) potwierdzenie spełnienia warunków formalnych związanych z wymogami projektu, poprzez złożenie stosownych oświadczeń.

7. Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza. Możliwe jest jedynie rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

8. Do formularza należy dołączyć:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o szkoleniach),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).

9. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie.

Potwierdzenia należy dokonać w następujący sposób:

Za zgodność z oryginałem

data, czytelny podpis osoby potwierdzającej.

10. Do formularza można dołączyć inne dokumenty, które Kandydat/Kandydatka uzna za niezbędne do rzetelnej oceny formularza rekrutacyjnego (np. przedwstępna umowa najmu lokalu, przedwstępna umowa z potencjalnymi klientami produktów lub usług itp.).

11. Formularz rekrutacyjny musi być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (najlepiej elektronicznie).

12. Wypełniony formularz rekrutacyjny należy podpisać, ponumerować jego strony, spiąć i dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, Al. Niepodległości 7 - pok. 6 w terminie:

- a) od 24 października 2013 r. do 5 listopada 2013 r. - I nabór,
- b) od 15 stycznia 2014 r. do 24 stycznia 2014 r. - II nabór,

w godz. od 8.00 do 16.00, w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki

PESEL

Adres zameldowania

Adres do korespondencji (*wpisać jeśli jest inny niż zameldowania*)

Formularz rekrutacyjny do projektu „Młodzi w Świecie Biznesu”

Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach

Al. Niepodległości 7

96-100 Skierniewice

13. Formularze rekrutacyjne można składać osobiście w siedzibie PUP oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku przesłania formularza pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data wpływu do PUP.

14. Osobom składającym formularz rekrutacyjny osobiście, zostanie wydane potwierdzenie przyjęcia formularza.

15. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną w innym terminie niż wskazany w ust. 12 nie będą rozpatrywane.

16. Jedna osoba może ubiegać się o uczestnictwo w projekcie wyłącznie na podstawie jednego złożonego kompletu dokumentów aplikacyjnych.

17. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów rekrutacyjnych i złożenia ich ponownie jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin naboru formularzy rekrutacyjnych.



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

18. Wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
19. Każdemu złożonemu formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany indywidualny numer z rejestru formularzy, który przyporządkowany będzie do danego Kandydata/Kandydatki.
20. Kolejność składania formularzy rekrutacyjnych nie ma wpływu na ich ocenę.
21. Wybór Uczestników/Uczestniczek projektu przeprowadzony zostanie zgodnie z następującym schematem:
 - a) I etap – weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych,
 - b) II etap – badanie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) III etap – ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.

§ 6

I ETAP - Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych

1. Weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych będzie prowadzona na bieżąco w trakcie trwania naboru formularzy.
2. Oceny formalnej dokonuje Koordynator Projektu na podstawie Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
3. Przed przystąpieniem do oceny formalnej Koordynator Projektu zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
4. Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych na I etapie zawiera Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 2* do Regulaminu).
5. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną pisemnie poinformowane o wynikach oceny formalnej, ewentualnych uchybieniach formalnych a także wyznaczonym terminie na ich uzupełnienie.
6. Dokumenty zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu lub poprawie przez Kandydata/Kandydatkę w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji o negatywnej ocenie.
7. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.
8. Skierowany do uzupełnienia lub poprawy formularz rekrutacyjny podlega ponownej ocenie formalnej.
9. Formularz rekrutacyjny, który nie został w wyznaczonym terminie poprawiony lub po poprawie nadal zawiera uchybienia/braki podlega odrzuceniu.
10. Wynik powtórnej oceny formalnej jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
11. Lista formularzy ocenionych pozytywnie pod względem formalnym ukaże się na stronie internetowej www.pupskierniewice.pl oraz w siedzibie urzędu:
 - a) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia I naboru formularzy rekrutacyjnych,
 - b) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia II naboru formularzy rekrutacyjnych.Listy zostaną sporządzone przy wykorzystaniu indywidualnego numeru z rejestru formularzy.
12. Osoby, których formularz został oceniony mają prawo wglądu w treść Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.

§ 7

II ETAP – Badanie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej

1. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wyłącznie te osoby, których formularze rekrutacyjne pozytywnie oceniono pod względem formalnym.
2. II etap rekrutacji obejmuje:



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) rozmowy doradcze z Kandydatami/Kandydatkami,
- b) badanie uzdolnień przedsiębiorczych przy użyciu Testu samooceny i Testu Kotwic kariery Scheina.
3. Przeprowadzenie II etapu rekrutacji planowane jest po ukazaniu się listy z wynikami oceny formalnej.
Czas trwania II etapu rekrutacji :
 - a) 8 dni roboczych (I nabór),
 - b) 8 dni roboczych (II nabór).
4. W II etapie rekrutacji uczestniczy Doradca Zawodowy.
5. Przed przystąpieniem do rozmowy doradczej Doradca Zawodowy zobowiązany jest podpisać deklarację bezstronności i poufności.
6. Wszystkie osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji zostaną telefonicznie lub mailowo poinformowane o terminie przeprowadzenia rozmowy z doradcą zawodowym.
7. Lista osób zaproszonych na rozmowę doradczą wraz z terminami ich przeprowadzenia ukaże się na stronie internetowej PUP www.pupskierniewice.pl oraz w jego siedzibie bezpośrednio po zakończeniu ustalania z Kandydatami/Kandydatkami terminów rozmów. Lista zostanie sporządzona przy wykorzystaniu indywidualnego numeru z rejestru formularzy.
8. Rozmowa doradcza zostanie oceniona zgodnie z Kartą oceny rozmowy doradczej (*załącznik nr 3* do Regulaminu) przy uwzględnieniu następujących kryteriów: kompetencje twarde -wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe; kompetencje miękkie - odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres.
9. Podczas rozmowy doradczej Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia testu samooceny oraz kotwic kariery Scheina, co potwierdzą stosownym podpisem.
10. Na podstawie wyniku rozmowy doradczej oraz testów Doradca Zawodowy sporządzi opinię nt. predyspozycji Kandydata/Kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. W II etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 40 pkt.:
 - a) 20 pkt. z rozmowy doradczej (ocena zgodnie z Kartą Oceny Rozmowy Doradczej przy uwzględnieniu kompetencji twardych max. 12 pkt i kompetencji miękkich max. 8 pkt),
 - b) max. 10 pkt. z testu samooceny i max.10 pkt z Testu Kotwic kariery Scheina).
12. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się do III etapu rekrutacji jest uzyskanie pozytywnej oceny tj. min. 12 pkt. z rozmowy doradczej oraz min. 12 pkt. łącznie z testów.
13. Osoby biorące udział w II etapie rekrutacji otrzymają pisemną informację o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem.
14. Osoby pozytywnie ocenione podczas II etapu w piśmie dot. wyników oceny, zostaną również poinformowane o terminie przeprowadzenia rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
15. Od wyników II etapu nie przysługuje odwołanie.

§ 8

III ETAP – ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne

1. Osoby, które w II etapie uzyskają pozytywną ocenę tj. min. 12 pkt. z rozmowy doradczej oraz min. 12 pkt. łącznie z testów zakwalifikują się do III etapu.
2. III etap rekrutacji obejmuje:
 - a) ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych,
 - b) indywidualne rozmowy Komisji Rekrutacyjnej z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
3. Ocena merytoryczna formularzy oraz indywidualne rozmowy będą prowadzone równolegle.
4. Przeprowadzenie III etapu rekrutacji planowane jest po 2 dniach od zakończenia badania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Czas trwania III etapu rekrutacji:

- a) 10 dni roboczych (I nabór),
- b) 10 dni roboczych (II nabór).

5. Oceny III etapu, dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

6. Komisję Rekrutacyjną powołuje Realizator projektu.

7. Komisja składa się z 4 osób, tj. 4 członków.

8. W skład Komisji będą powołani pracownicy Realizatora projektu.

9. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje umożliwiające profesjonalną ocenę formularzy rekrutacyjnych.

10. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć, z osobą której aplikację ocenia, stosunek faktyczny lub prawny tego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności pracownika uczestniczącego w procesie rekrutacji nie może łączyć z osobą, której aplikację on ocenia związek z tytułu:

- a) małżeństwa,
- b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
- c) przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do wyłączenia się z oceny aplikacji, której okoliczność dotyczy.

12. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną aplikacji oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

13. Przed przystąpieniem do oceny aplikacji członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do pod-pisania deklaracji bezstronności i poufności.

14. Ocena merytoryczna prowadzona jest zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 4 do Regulaminu).

15. Formularz rekrutacyjny oceniany jest niezależnie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) pomysł na biznes – w skali od 0 do 30 punktów,
- b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie Kandydata/Kandydatki – w skali od 0 do 30 punktów,
- c) racjonalność wydatków – w skali od 0 do 20 punktów.

16. W przypadku formularzy, w których Kandydaci/Kandydatki zamierzają otworzyć działalność gospodarczą wspólnie, w formie spółki cywilnej, ich ocena powierzana jest tym samym członkom Komisji.

17. Ocena każdego kryterium jest uzasadniana pisemnie, opisem zawierającym co najmniej 5 zdań.

18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 80.

19. Formularz rekrutacyjny otrzymuje pozytywną ocenę jeśli uzyska min. 41 pkt. z ogólnej oceny merytorycznej.

20. Premię punktową otrzymują:

- a) osoby długotrwale bezrobotne – 5 pkt.,
- b) osoby z terenów wiejskich – 5 pkt.,
- c) osoby do 25 roku życia – 5 pkt.,
- d) osoby deklarujące podjęcie działalności produkcyjnej – 10 pkt.

21. Warunkiem przyznania premii punktowej jest uzyskanie minimum 41 pkt. z ogólnej oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.

22. Końcową ocenę punktową danego formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez oceniających.



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

23. W przypadku różnicy w ocenie członków Komisji przekraczającej 40% pkt. (dotyczy różnicy w ogólnej liczbie punktów) dokumenty aplikacyjne zostaną przekazane trzeciemu członkowi Komisji w celu dokonania ostatecznej, wiążącej oceny merytorycznej.
24. Wszystkie osoby zakwalifikowane do III etapu rekrutacji zostaną zaproszone na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
25. Informacja o terminie przeprowadzenia rozmowy zostanie przekazana Kandydatowi/Kandydatce telefonicznie lub mailowo lub pocztą najpóźniej na 2 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy.
26. Lista osób zaproszonych na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną wraz z terminami ich przeprowadzenia ukaże się na stronie internetowej PUP www.pupskierniewice.pl oraz w jego siedzibie najpóźniej na 2 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy. Lista zostanie sporządzona przy wykorzystaniu indywidualnego numeru z rejestru formularzy.
27. Celem rozmowy jest ocena wiedzy Kandydata/Kandydatki nt. branży, w której zamierza otworzyć działalność gospodarczą.
28. Rozmowa zostanie oceniona zgodnie z Kartą oceny rozmowy kwalifikacyjnej (*załącznik nr 5* do Regulaminu) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) znajomość praktyki świadczenia usług lub wytwarzania produktów – max. 20 punktów,
 - b) znajomość konkurencji – max. 10 punktów,
 - c) znajomość rynków zbytu – max. 10 punktów.
29. Uzasadnienie oceny rozmowy kwalifikacyjnej należy sporządzić pisemnie, opisem zawierającym co najmniej 5 zdań.
30. W wyniku rozmowy Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez 2 członków Komisji).
31. Końcową ocenę III etapu rekrutacji będzie stanowiła suma punktów uzyskanych z oceny merytorycznej formularza oraz z rozmowy rekrutacyjnej.
32. Osoby, które uczestniczyły w III etapie rekrutacji otrzymają pisemną informację o wynikach oceny.
33. Uczestnik/Uczestniczka rekrutacji ma prawo wglądu do karty oceny, która go dotyczy.
34. Osoby, które zostały negatywnie ocenione w trakcie III etapu rekrutacji (uzyskały mniej niż 41 pkt. z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego i/lub uzyskały mniej niż 24 pkt. z rozmowy z KR) zostaną dodatkowo powiadomione o przyczynach odrzucenia ich aplikacji.
35. Osobom ubiegającym się o udział w projekcie nie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

Zasady kwalifikowania do udziału w projekcie

1. Do udziału w projekcie mogą być zakwalifikowane wyłącznie te osoby, które otrzymały pozytywną ocenę podczas III etapu rekrutacji tj. min. 41 pkt. z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego oraz min. 24 pkt. z indywidualnej rozmowy z KR.
2. Komisja Rekrutacyjna utworzy:
 - a) w ramach I naboru: dwie listy rankingowe – jedną dla kobiet / jedną dla mężczyzn oraz dwie listy rezerwowe – jedną dla kobiet / jedną dla mężczyzn,
 - b) w ramach II naboru: dwie listy rankingowe – jedną dla kobiet / jedną dla mężczyzn oraz dwie listy rezerwowe – jedną dla kobiet / jedną dla mężczyzn.
3. Listy zostaną sporządzone w pierwszym dniu po zakończeniu oceny merytorycznej, przy wykorzystaniu indywidualnych numerów z rejestru formularzy.
4. W wyniku procesu rekrutacji do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie:



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

a) 11 osób bezrobotnych (3 kobiety / 8 mężczyzn) w ramach I naboru,

b) 13 osób bezrobotnych (8 kobiet / 5 mężczyzn) w ramach II naboru,

5. O pozycji na liście rankingowej zdecyduje liczba punktów uzyskana podczas III etapu rekrutacji z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności do projektu są kwalifikowane osoby z grup priorytetowych tj.:

a) w ramach I naboru: 2 osoby długotrwale bezrobotne (1 kobieta / 1 mężczyzna), 3 osoby z terenów wiejskich (1 kobieta / 2 mężczyzn) oraz 2 osoby do 25 roku życia (1 kobieta / 1 mężczyzna),

b) w ramach II naboru: 4 osoby długotrwale bezrobotne (3 kobiety / 1 mężczyzna), 5 osób z terenów wiejskich (2 kobiety / 3 mężczyzn) oraz 3 osoby do 25 roku życia (1 kobieta / 2 mężczyzn).

6. W przypadku takiej samej liczby punktów zdobytej przez więcej niż jednego Kandydata/Kandydatkę, o ostatecznej pozycji na liście zdecyduje liczba punktów uzyskana w poszczególnych częściach formularza rekrutacyjnego. Hierarchia poszczególnych części oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych przedstawia się następująco:

a) pomysł na biznes,

b) racjonalność wydatków,

c) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie Kandydata/Kandydatki.

7. Listę rezerwową utworzą Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu a uzyskali pozytywną ocenę podczas III etapu rekrutacji tj. min. 41 pkt. z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego oraz min. 24 pkt. z indywidualnej rozmowy z KR.

8. W przypadku takiej samej liczby punktów zdobytej przez więcej niż jednego Kandydata/Kandydatkę, o ostatecznej pozycji na liście rezerwowej zdecyduje liczba punktów uzyskana w poszczególnych częściach formularza rekrutacyjnego, zgodnie z hierarchią przedstawioną w ust. 6.

9. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora PUP oraz WUP w Łodzi (IP2).

10. Po zatwierdzeniu przez IP2, listy opublikowane zostaną na stronie internetowej realizatora projektu tj. www.pupskierniewice.pl oraz w jego siedzibie.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę znajdującą się na liście rankingowej projektu, jej miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem płci oraz przynależności do grup priorytetowych (osoby długotrwale bezrobotne, do 25 roku życia, z terenów wiejskich).

Przykład:

W przypadku, kiedy mężczyzna długotrwale bezrobotny zrezygnuje z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje pierwszy mężczyzna z listy rezerwowej posiadający status osoby długotrwale bezrobotnej.

12. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystępować do projektu w sytuacji opisanej w ust. 11 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć z bloku szkoleniowo-doradczego prowadzonych w ramach danego naboru.

13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu). Dzień podpisania powyższej deklaracji traktowany jest jako dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie.

Podpisanie deklaracji nastąpi:

a) w ciągu 4 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej - I nabór,

b) w ciągu 4 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej - II nabór.

14. Niezależnie od liczby przyznanych punktów realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

15. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



**Projekt „Młodzi w Świecie Biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 10

Informacja dla Kandydatów/Kandydatek do projektu „Młodzi w Świecie Biznesu”

1. W projekcie przewidywane są następujące formy wsparcia:

a) Wsparcie szkoleniowo-doradcze:

- indywidualne poradnictwo zawodowe,
- poradnictwo grupowe - warsztaty,
- szkolenie pt. „ABC Przedsiębiorczości w Aspekcie Równości Szans Płci”;

b) Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej.

2. Zasady wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej będą określone osobnym Regulaminem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w Regulaminie stosowane są obowiązujące przepisy prawa.
5. PUP w Skierniewicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.pupskierniewice.pl oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31.12.2013 r.**

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
3. Karta oceny rozmowy doradczej
4. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
5. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami
7. Wykaz działalności gospodarczych nie objętych wsparciem w ramach PO KL
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598 z późn. zm)