## Załącznik nr 1 do Zarządzenia 11/2019 z dnia 18.02.2019r.

## REGULAMIN

**w sprawie warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy   
w powiecie skierniewickim i mieście Skierniewice (IV)”**

## Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U.  2017r. poz. 1380);
3. Ustawy z dnia 06.03.2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
   (Dz. Urz. UE L 352, str.1);
6. Wytycznej wspólnotowej dotyczącej pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r., s. 2);
7. Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020;
8. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 (tj. Dz. U.  2015 r. poz. 1073).

**Rozdział 1**

## Postanowienia ogólne

**§1.**1 W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój dokonuje refundacji:

1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy,

2) refundacji osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15.11.1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

3)   refundacji niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14.12.2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz 59) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów   
o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

4)   refundacji żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,

5)   refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

2. Zgodnie z założeniami projektu na zrefundowane nowoutworzone stanowisko pracy mogą być skierowane osoby w wieku 18-29 (które nie ukończyły 30 roku życia), w szczególności z następujących grup priorytetowych:

* **nie pracują** (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo),
* **nie kształcą się** (tj. nie uczestniczą się w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki),
* **nie szkolą się** (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych - w okresie   
  4 ostatnich tygodni od daty przystąpienia do projektu - skierowania do pracy),
* **długotrwale bezrobotne,**
* o niskich kwalifikacjach,
* osoby z niepełnosprawnościami.

**§2.** Czynności administracyjne wymienione w § 1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Prezydenta.

**§3.** Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wymienionej   
w § 1 kierując się:

* założeniami projektu
* niniejszym Regulaminem,
* przepisami prawa powołanymi w w/w. podstawie prawnej,
* zasadami rachunku ekonomicznego,
* zapotrzebowaniem lokalnych pracodawców na dofinansowanie miejsc pracy.

**§4.** Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**§5.** 1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest specjalnie do tego powołana zarządzeniem Dyrektora Komisja ds. rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzą:

1. Zastępca Dyrektora PUP
2. Kierownik CAZ
3. Pracownik Działu Finansowo-Księgowego
4. Pośrednik Pracy
5. Doradca Zawodowy
6. Specjalista ds. programów

2. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków podmiotów starających się o środki Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanegobezrobotnego.

3.W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski   
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego, obowiązki przewodniczącego przejmuje z-ca przewodniczącego.

4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

5.Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

6. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające kompletne informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia

lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017r, poz. 1380) wraz ze wskazanymi załącznikami, tj.:

* Kserokopia dokumentu potwierdzającego stan prawny podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub pomiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego;
* W przypadku poręczycieli oświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych dochodów,
* Zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis,
* Informację określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz. U. z 2018r. poz. 362)
* W przypadku producentów rolnych dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 (jednego) pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§ 6. Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski uprzednio sprawdzone pod względem formalnym przez właściwego pracownika. Wniosek o refundację może być uwzględniony gdy jest kompletny   
i prawidłowo sporządzony.

**§7.** 1.Komisja może:

* zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
* zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
* zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję
* odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji
* zaproponować odrzucenie wniosku
* ustalić dodatkowe kryteria przyznawania środków

2. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.

**Rozdział 2**

### Warunki i tryb refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

**§1.** O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może wystąpić podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, żłobek lub klub dziecięcy zamierzające utworzyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.

**§2.** Refundacji nie udziela się**,** jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej,

udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej wielkość pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**§3.** Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek **(załącznik 1 do Regulaminu)** o refundację ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierający w szczególności informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017rw sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U.  2017r, poz. 1380).

**§4.** 1.Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

1. niezmniejszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (oświadczenie należy złożyć w terminie   
   5 dni od dnia otrzymania refundacji),
2. prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku,
3. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz   
   z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
5. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz.724 i 933),
7. wyrażeniu zgody na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, danych osobowych podmiotu, szkoły lub przedszkola dla celów wynikających z ustawy   
   z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.),
8. tym, że zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymał pomoc publiczną.

2.Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

1) oświadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6;

2) informację o niezmniejszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3.Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

1) oświadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6;

2) informację o niezmniejszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§5.** Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne szkołę, przedszkole lub szkoła, o których mowa w §4 Regulaminu oraz:

* w przypadku gdy stanowisko pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nie będzie tworzony w mieszkaniu wnioskodawcy,
* nie otrzymali w okresie trzech ostatnich lat pomocy przekraczającej pułap 200 000 EUR,   
  w przypadku wnioskodawców działających w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR. (z wyłączeniem sektora drogowego, transportu pasażerskiego gdzie pułap wynosi 200 000 EUR).

**§6.** 1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, którzy starają się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są zobowiązani zaproponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji. Formami zabezpieczenia mogą być:

1) poręczenie -wymagany dochód ze stosunku pracy średnio z 3 miesięcy w kwocie co najmniej **2400** zł brutto, dochód z renty, emerytury – **2250** zł brutto, dochód z własnej działalności gospodarczej nie niższy niż **2400** zł netto- osoba musi prowadzić działalność min. 6 miesięcy/

2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – do wysokości przyznanych środków wraz   
z należnymi odsetkami (wymagany jeden poręczyciel osiągający dochód średnio z 3 miesięcy powyżej 2 400 zł brutto),

3) gwarancja bankowa – do wysokości przyznanych środków, wraz z należnymi odsetkami,

4) zastaw na prawach lub rzeczach – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi  
 odsetkami,

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – co najmniej do wysokości  
 podwójnej kwoty refundacji,

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany formy zabezpieczenia i jego warunków przedstawionych przez podmiot w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego.

3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczyciel winien spełniać następujące

warunki:

1) ukończone 18 lat,

2) zatrudnienie minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie nie

będącym w stanie upadłości lub likwidacji, lub posiadać dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej, lub stałej renty czy emerytury,

3) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,

4) nie może być członkiem rodziny nie prowadzący z Wnioskodawcą wspólnego gospodarstwa domowego,

5) nie jest pracownikiem podmiotu gospodarczego ubiegającego się refundację,

6) nie posiada zobowiązań wynikających z poręczenia innych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy.

7) nie posiada innych zobowiązań finansowych po odliczeniu, których dochód jest niższy niż wskazany w §6 ust. 1 pkt 1 i2 Regulaminu.

4. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.

5. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych   
z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

8. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

**§ 7.** 1.Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obejmuje zakup  
 rzeczy używanych jeśli wnioskodawca uzasadni zakup sprzętu używanego jako  
 niezbędnego dla realizacji przedsięwzięcia.

1. W przypadku zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn lub innych rzeczy używanych należy przedstawić następujące dokumenty:

1)Deklarację osoby sprzedającej używany sprzęt zawierającą:

a) informację o pochodzeniu sprzętu (tj. datę zakupu, miejsce zakupu, dane sprzedającego jego nazwę i adres);

b) oświadczenie potwierdzające posiadanie praw własności do sprzedawanego sprzętu;

c) oświadczenie, że używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej;

d) oświadczenie potwierdzające pełną sprawność techniczną i odpowiadanie wszelkim wymaganym normom sprzedawanego sprzętu;

e) oświadczenie, że cena sprzedawanego sprzętu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego nowego sprzętu.

2) Orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzające wartość zakupionego sprzętu jeśli dotyczy kwoty zakupu powyżej 5.000,00 zł. Koszty orzeczenia rzeczoznawcy ponosi przedsiębiorca.

1. Zakupy dokonywane w ramach refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie mogą być zakupione od członka rodziny, poręczyciela i jego współmałżonka, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem co beneficjent pomocy.

**§ 8**. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:

1. wydatków dotyczących kosztów budów i remontów,
2. zakupów dokonanych od współmałżonka oraz innych członków rodziny,
3. zakupu nieruchomości i ziemi,
4. zakupu samochodów,
5. spłat zadłużeń,
6. kosztów reklamy**,**
7. wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków).

**§ 9.** 1Zakupu w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej,   
w uzasadnionych przypadkach zakupu mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.

2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

3. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.

**§10.** Na tworzone stanowisko pracy w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być skierowana osoba bezrobotna, która pracowała u tego samego   
podmiotu, w tym żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producenta rolnego w okresie 24 miesięcy od dnia wydania skierowania do pracy przez Urząd oraz jest spokrewniona z wnioskodawcą. W ramach tej samej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być skierowana ponownie ta sama osoba, która pracowała u tego samego podmiotu, w tym żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producenta rolnego.

**§11.** O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku podmiot w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny jest informowany w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

**§12.** 1. Podstawą refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez urząd z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym na piśmie pod rygorem nieważności **(załącznik 2 do Regulaminu).**

2. W dniu podpisania umowy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny składa oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej odnoszącej się do tych samych kosztów kwalifikowanych (w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy).

**§13.** 1. W umowie podmiot powinien zobowiązać się do:

1. zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
2. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
3. utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznana refundacją**,**
4. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki w niej ujęte (zestawienie, o którym mowa nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne),
5. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu otrzymanych środków,   
   na zasadach o których mowa w art. 46 ust 2, 2b i 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w §13 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
6. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
7. zwroturównowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

- 30 dni od dnia złożenia przez podmiot w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku otrzymania zwrotu podatku lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania umowy Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 30 dni od daty jego uzyskania.

W przypadku ubiegania się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 ze zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach o terminie złożenia deklaracji podatkowe w Urzędzie Skarbowym,

2. W rozliczeniu wykazywane są wydatki z uwzględnieniem podatku od zakupów: rozliczenie musi zawierać informację czy podmiotowi, w tym żłobku lub klubu dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

3. Podmiot składa do Urzędu Pracy rozliczenie wydatków poniesionych w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, które stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu** wraz z dokumentacją księgową (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży) potwierdzającą poniesione wydatki.

**§14.** Refundacja ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez urząd:

* po przedłożeniu rozliczenia poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy,
* po wizytacji miejsca utworzenie stanowiska pracy,
* skierowaniu bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego na utworzone stanowisko pracy,
* zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
* spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

**§15.** Urząd na wniosek podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. W przypadku niezaakceptowania zaproponowanych zakupów refundacja będzie pomniejszona o jego wartość.

**§16.** Urząd w trakcie trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywał wizytacji celem oceny prawidłowości wykonania umowy.

**§17.** Podmiotowi w tym żłobku lub klubu dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu przysługuje refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, gdy zobowiąże się w podpisywanej z urzędem umowie do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres 24 miesięcy oraz utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy tworzonego w związku z przyznaną refundacją.

## Rozdział 3

## Wysokość środków

**§1. 1.** Podmiotowi w tym żłobku lub klubu dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w ramach projektu może być dokonana refundacja: **- dla 12 stanowisk w wysokości 22110,42 zł.,**

**- dla 1 stanowiska w wysokości 22110,90 zł.**

Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

**§2**. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona w Dzienniku Urzędowym GUS jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z podmiotem w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu.

………………………………..

podpis Dyrektora PUP